

垫江县教育委员会

关于开展幼儿园等级和 2024 年普惠性民办 幼儿园认定工作的通知

各小学、幼儿园：

为进一步规范幼儿园管理，持续提升学前教育保育教育质量，根据《重庆市教育委员会等九部门关于印发重庆市关于“十四五”学前教育发展提升行动计划实施方案的通知》（渝教基发〔2022〕26号）、《重庆市教育委员会 重庆市财政局关于印发重庆市普惠性民办幼儿园管理办法的通知》（渝教发〔2020〕14号）等相关政策法规，决定开展幼儿园等级认定工作，同时，对符合条件的民办幼儿园进行普惠认定。现将有关事宜通知如下：

一、幼儿园等级认定

（一）认定对象

全县已取得办园许可证的公民办幼儿园。

（二）认定类别

1. 等级认定。幼儿园自愿申请，填写《垫江县幼儿园等级认定申请书》（附件1），于2023年11月13日前将加盖公章的纸质件报送至县教委基教科703室，逾期未交者视为自动放弃。等级认定的对象，原则上为取得新办园资格但未评定等级或办园水平明显提升的幼儿园。

2. 等级复审。结合各园原有等级和平时工作考核记载，抽

取一定比例的幼儿园开展联合复审。2023年11月15日前，各学区教育管理中心上交《xx学区关于2022—2023年幼儿园常规考核结果的报告》的纸质件（加盖学区公章）。

（三）联合认定

成立由县教委、县发展改革委、县卫生健康委共同参与的联合认定组，根据幼儿园等级认定细则（附件2）进行逐项认定。

（四）工作要求

各幼儿园坚持实事求是的原则，认真准备佐证资料，按认定细则分类整理并规范归档，客观地、全面地反映幼儿园的实际情况。

（五）换发证书

本次核定后将换发等级证书。各幼儿园将原等级证书原件上交到各学区，各学区统一报送到县教委基教科。

二、2024年普惠性民办幼儿园认定

（一）认定对象

凡垫江县行政区域范围内达到重庆市三级幼儿园及以上等级的民办幼儿园均可申报。

（二）实施步骤

1. **自查准备。**签订承诺书（附件3），填报认定审核表（附件4），分类整理好佐证资料。所有佐证资料必须加盖公章，现场核查时查验原件，收取复印件。2023年11月20日前，各学区将汇总后的纸质件（附件3和附件4）统一报送到县教委基教

科 703 室。

2. 实地审核。组建联合认定小组进行实地审核，认定小组成员由县教委相关科室、各学区工作人员和部分独立建制幼儿园负责人等构成。

3. 认定通报。县教委对达到条件的幼儿园予以初步认定并公示，对认定公示无异议的幼儿园将通过县政府网站向社会公布“普惠性民办幼儿园”相关信息。

三、工作要求

（一）各幼儿园要认真领会文件精神，做好自查自纠，准确填报相关表册，并提供佐证资料。

（二）各学区教管中心要做好配合、指导和常规考核工作。

- 附件：1. 垫江县幼儿园等级认定申请书
2. 幼儿园等级认定细则
3. 垫江县民办幼儿园普惠认定工作承诺书
4. 垫江县 2024 年普惠性幼儿园认定审核表

垫江县教育委员会

2023 年 11 月 8 日

附件 1

垫江县幼儿园等级认定 申 请 书

我园已取得垫江县教育委员会颁发的办园许可证。现自愿申请对我园进行等级认定。我们将实事求是，认真准备，全力配合，同意审核结果，并积极整改存在的问题。

筹 设 时 间： _____

民办非企业单位登记证书编号： _____

办 学 许 可 证 编 号： _____

办园许可证取得时间： _____

学校法定代表人（签字）： _____

学校名称（盖章）： _____

_____年 _____月 _____日

附件 2-1

幼儿园等级认定细则（一）

幼儿园（签名/盖章）：

审核人：

审核时间： 年 月 日

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
资质 1分	证照 齐全	办园许可证、餐饮服务许可证和收费许可证（收费备案文件/通知），缺一项扣 0.3 分。（共计 1 分）		
经费 3分	来源 1分	1. 幼儿园有稳定的经费来源和基本满足日常保教所需要的流动资金。（共计 0.5 分）		
		2. 收费文件或备案文件 0.2 分，近一年收费票据 0.3 分。（共计 0.5 分）		
	支出 2分	1. 按时、足额发放教职工工资和国家规定的各种补贴。（共计 0.5 分）		
		2. 保教费收费汇总表 0.2 分，教师培训支出票据 0.2 分。每年师资培训和教科研工作不少于 8%0.1 分。（共计 0.5 分）		
	3. 提供全年收入明细表计 0.2 分，投入建设在全年收入的 30%以上（支出票据）计 0.3 分，低于全年收入的 30%计 0.2 分，未投入计 0 分。（共计 0.5 分）			
	4. 查看食堂近一年每月收支账目。伙食费结余在 3%以内。在 3%以上此项扣 0.3 分。（共计 0.5 分）			
场地 3分	运动 场地 2分	1. 户外运动的场地生均 4 平方米以上，有因地制宜的环形跑道或不少于 20 米的直跑道，室外运动器械下为软地面。（共计 1 分）		
		2. 活动场地多样化（应有泥土地、水泥地、软场地、草地等地面），分布合理，适合幼儿开展各项活动。（共计 0.5 分）		
		3. 有戏水池（玩水盆）0.2 分、沙池（玩沙盆）0.3 分。（共计 0.5 分）		

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
场地 3分	绿化 场地 1分	1. 绿化面积生均2平方米以上，能利用墙面、屋顶、边角、盆栽扩大绿化面积，有四季常见植物。（共计0.5分）		
		2. 有幼儿种植园地（角）0.3分、饲养场（角）0.2分。（共计0.5分）		
设施 设备 4分	办公 类 2分	1. 办公设备：园有办公桌、资料柜，打印机、复印机，电话，园长、教师办公电脑，智能化管理系统等基本设备。（共计1分）		
		2. 图书资料：园有幼教行政法规、教育理论、教育教学参考等书籍和音像资料，保教书籍教师人均10册以上，且不断更新0.5分；订有5种以上教育和幼教专业报刊杂志，有经过市教委审定的幼儿园课程方案教师人手一套0.5分。（共计1分）		
	运动 类 2分	1. 园有能满足幼儿走、跑、跳、钻爬、攀登、平衡、投掷等基本动作发展需要的大中小体育活动器材。（共计1分）		
		2. 班有购买和自制的小型体育活动器材，人均3件以上，类多量足满足幼儿自选。（共计1分）		
办园 方向 5分	办园 思想 3分	1. 切实贯彻和宣传教育的法律法规，有正确、符合本园实际的办园理念和实践，完成双重任务好，全面保育教育幼儿。（共计1分）		
		2. 无违背幼教规律的早期定向培养，无小学化、商业化倾向，无虚假宣传，未组织商业化的演出，未组织幼儿参加任何形式的竞赛活动（经教育行政部门批准的除外）。出现违规行为为本项计0分。（共计1分）		
		3. 公示办园证件、办园宗旨、培养目标、课程、服务内容、收费、投诉电话等内容，内容正确、客观真实计1分。缺一样扣0.2分，扣完为止。（共计1分）		
	规划 计划 2分	1. 园有体现科学办园理念、利于形成办园特色、操作性强的中长期发展规划。（共计0.5分）		
2. 园有与中长期发展规划相适应的分年度实施计划0.3分，班有学期、周、日保教工作计划0.4分，实施记录0.3分。（共计1分）				
3. 定期向教师、家长报告幼儿园发展规划和保教计划的实施情况。（共计0.5分）				

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
组织建设 5分	机构 职责 2分	1. 有必要的组织机构，行政、保教、后勤等管理组织机构健全，设有园务委员会、教代会、家长委员会，各职能部门分工明确，团结协作，责任落实。（共计0.5分）		
		2. 幼儿园实行园长负责制。应当建立园务委员会。园务委员会由园长、副园长、党组织负责人和保教、卫生保健、财会等方面工作人员的代表以及幼儿家长代表组成。园长任园务委员会主任。（共计1分）		
		3. 园长定期召开园务委员会会议，遇重大问题可临时召集，对规章制度的建立、修改、废除，全园工作计划，工作总结，人员奖惩，财务预算和决算方案，以及其他涉及全园工作的重要问题进行审议。（共计0.5分）		
制度完善 3分		1. 有与幼儿园办园理念和发展目标相适宜的办园章程和各项规章制度，管理制度具有针对性和可操作性，且在实践中不断完善。（共计1分）		
		2. 有各类人员岗位职责及考核办法（1分），有岗位工作检查、认定记录（1分）。（共计2分）		
队伍建设 5分	结构 2分	1. 年龄结构合理。（计0.5分）		
		2. 50%以上专任教师具有大专以上学历。低于30%本项计0分。（计0.5分）		
		3. 有条件的幼儿园可引进计算机、艺术、体育等专职教师，并接受市级幼教专业培训。（计0.5分）		
		4. 有初级以上不同职级职称的教师。（计0.5分）		
措施 2分		1. 严格执行新《劳动合同法》，依法与招聘人员签订劳动合同，办理医疗、失业、养老等社会保险、住房公积金和职称评定。一人未办理扣0.1分，扣完为止。（计0.5分）		
		2. 园有切实可行的队伍建设规划和教师个人专业发展计划，特别是教师继续教育和青年教师、骨干教师的培养，措施落实，经费保障。（共计0.5分）		

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
队伍 建设 5分	措施 2分	3. 园本业务学习记录计 0.2 分、教研制度 0.1 分，教师业务档案 0.2 分。（共计 0.5 分）		
		4. 每期保教人员参加园外学习培训或参加市、区县、片区保教研究专业团队的机会，并将学习所得应用于保教实践，提高工作水平。（共计 0.5 分）		
	成效 1分	1. 教师队伍相对稳定计 0.3 分，具有良好的职业道德、保教能力和团队精神，家长测评满意计 0.2 分。（共计 0.5 分）		
		2. 有教育行政部门认定的市县级骨干教师或在本地区有较大影响的园长和教师。（共计 0.5 分）		

附件 2-2

幼儿园等级认定细则（二）

幼儿园（签名/盖章）：

审核人：

审核时间： 年 月 日

指标	审 核 要 素	得分	核查情况记载
设施 设备 6分	游戏 类 3分	1. 班有角色扮演、艺术表演、美工创造、文学阅读、科学实验、劳动服务、身体运动等活动区角(含标识设施和相应活动材料)。平均每班有 10 平方米以上活动区角的计 2 分，不足的按比例计 0.5-1.5 分，没有计 0 分。（共计 2 分）	
		2. 玩具和操作材料类多量足，安全卫生有教育性，有较强的可操作性和可变性，充分满足幼儿活动需要。有购买与自制的玩具，有半成品和自然物的操作材料。（共计 1 分）	
	学习 类 3分	1. 园有与五大领域课程配套的教学挂图、实物教具、音像资料等课程资源包；有常见动植物标本、科学小实验器材等教育教学设备材料。（共计 0.5 分。）	
		2. 园有多媒体教学 0.2 分，音响设备 0.1 分，班有录音机 0.1 分、电视机 0.1 分。（共计 0.5 分）	
		3. 班有规范的木质桌椅 0.3 分、幼儿书架 0.1 分、自然角架 0.1 分、开放式玩具柜(架)0.1 分，风琴或钢琴 0.1 分、磁性黑板 0.1 分，有良好的照明设施 0.2 分。（共计 1 分）	
	4. 班有经国家、市教育部门推荐的优秀儿童读物，生均幼儿读物 6 册以上，并逐年更新。（共计 0.5 分）玩具、图书人均 3 件（册）以上（含自制玩具），并定期补充。		
	5. 班有幼儿学习活动操作材料，人手一套。不齐或没有计 0 分。（共计 0.5 分）		
育人 环境 5分	区角 墙面 4分	1. 活动区（角）、墙面布置能结合保教活动内容、反映幼儿当前的活动状态和发展过程，符合不同年龄班幼儿的特点和发展需要，并及时更新。（共计 1 分）	
		2. 活动区（角）的内容及玩具材料内容涵盖幼儿全面发展所需，活动区（角）数量一般小班设置 3—5 个；中班设置 5—7 个；大班设置 6—8 个。（共计 1 分）	
		3. 活动区（角）空间布局合理，各活动区（角）动静相对分开，墙面美观，有教育性，高矮适宜，可更换。（共计 0.5 分）	

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
育人环境 5分	区角墙面 4分	4. 活动区（角）有规则，玩具柜和玩具箱有标识，便于自取和有序使用。（共计 0.5 分）		
		5. 幼儿参与度高，每天有自选活动区（角）活动，有幼儿的观察、对话记录和作品展示区域。（共计 1 分）		
	师幼关系 1分	1. 教师对幼儿有爱心和耐心，正面引导，无体罚和变相体罚幼儿。发现一次体罚和变相体罚幼儿行为此项为 0 分。（共计 0.5 分）		
		2. 能用平等尊重的态度与幼儿互动，与幼儿说话时，视线高度与幼儿一致，对幼儿的需求做出合宜的回应，兼顾集体与个别幼儿的需要。（共计 0.5 分）		
规模 3分	班数 0.5分	全日制或寄宿制幼儿园各年龄班齐全，不单设学前班（设有学前班此项为 0 分），班数适宜。幼儿园办学规模宜为 6~12 班。（共计 0.5 分）		
	编班 2.5分	幼儿园每班幼儿人数一般为：小班（3 周岁至 4 周岁）25 人，中班（4 周岁至 5 周岁）30 人，大班（5 周岁至 6 周岁）35 人，混合班 30 人。寄宿制幼儿园每班幼儿人数酌减。超班额 20% 降低一个等级。 幼儿园可以按年龄分别编班，也可以混合编班。 班级名称不规范扣 1 分。（共计 2.5 分）		
家长社区工作 5分	家长工作 3分	1. 幼儿园应当成立家长委员会。（共计 1 分）		
		2. 通过多种形式（如家长学校、家访、家长会，开放日、宣传栏、咨询等）向家长宣传幼法规政策和正确的幼儿教育知识，帮助改善家庭育儿质量。定期介绍本园情况，让家长了解或参与教育活动，让家长知晓或参与幼儿园的重要决策，形成教育合力。（共计 1 分）		
		3. 家长工作的针对性和实效性，家长满意率高。（共计 1 分）		
	社区工作 2分	幼儿园应当加强与社区的联系与合作，面向社区宣传科学育儿知识，开展灵活多样的公益性早期教育服务，争取社区对幼儿园的多方面支持。（共计 2 分）		

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
幼儿 发展 10分	健康 2分	身体健康，在集体生活中情绪安定、愉快，喜欢老师，亲近同伴；生活、卫生习惯良好，有基本的生活自理能力；喜欢体育活动，动作发展较好；有必要的安全健康常识和方法。(共计2分)		
	语言 2分	能与人交谈，会倾听，有一定理解力和表达能力，喜欢听故事、看图书，能听懂和会说普通话。(共计2分)		
	科学 2分	有好奇心，喜欢提问，能够参与探究活动，思维活跃、想象力强。(共计2分)		
	社会性 2分	能积极参与各项活动，有自信心，在活动中初步懂得互助、合作、分享，有同情心；活动中有基本的规则意识和任务意识，活动后能及时整理物品，能做好力所能及的事，有初步责任感。(共计2分)		
	艺术 2分	喜欢参加艺术活动，大胆表现自己的情感和体验，能用自己喜欢的方式进行艺术表现与创造。(共计2分)		

附件 2-3

幼儿园等级认定细则（三）

幼儿园（签名/盖章）：

审核人：

审核时间： 年 月 日

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
人员 配备 6分	数量 2.5分	1. 6个班以下的幼儿园设1名专职园长0.5分（六个班以上配齐正、副园长、专（兼）职教教研组长各1人），未配或未配齐酌情扣0.2-0.3分。（共计0.5分）		
		2. 班级配备“两教一保”，农村地区至少“一教一保”或者“两教”。配备不齐计0分。（共计1分）		
		3. 全日制幼儿园配备专职保健员1人计0.5分，兼职保健员计0.4分。未配计0分。（共计0.5分）		
		4. 电教、炊事、财会、勤杂等其他工作人员配备合理。（共计0.5分）		
	资质 3.5分	1. 园长：应当具有《教师资格条例》规定的教师资格（0.5分），具备大专以上学历、有三年以上幼儿园工作经历和一定的组织管理能力（0.3分），并取得幼儿园园长岗位培训合格证书（0.2分）。（共计1分）		
		2. 教师：教师应具有中等幼儿教育或中等师范教育毕业（含职业学校幼教专业毕业）及其以上学历，取得幼儿教师资格证书。非幼教专业教师需参加市级幼教师资培训机构的专业培训并取得专业合格证书。一名教师资质不达标扣除0.1分，以此类推，扣完为止。（共计1分）		
		3. 保育员：保育人员应具有高中以上学历，受过区县以上幼儿保育专业培训，并取得岗位培训合格证书。一名不达标扣除0.1分，以此类推，扣完为止。（共计0.5分）		
		4. 保健员：具有中等卫生学校及以上学历，取得职业医师资格或助理职业医师资格或取得区县以上幼儿保健岗位培训证书。无从业资质计0分。（共计0.5分）		
		5. 电教(电教专业)0.1分、炊事(健康合格)0.2分、财会（财会资质）0.2分。（共计0.5分）		

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载	
常规管理 10分	过程管理 2分	1. 建立了目标—计划—实施—认定—反馈—目标的过程管理运行机制。(共计1分)			
		2. 园领导每周至少三次深入班级检查指导工作。过程资料详细,有沟通整改措施。(共计1分)			
	质量管理 3分	1. 课程管理规范,课程全面、均衡、适宜,能保证幼儿全面发展所需,符合幼儿年龄特点,课程计划分年段拟定。(开设超越幼儿教育阶段的学科课程扣0.5分)(共计1分)			
		2. 开展日常教研科研工作,教科研工作针对实际,切实改进日常工作。计划计0.4分,活动记录计0.6分。(共计1分)			
		3. 建立定期保教质量监测制度,做好班级、全园的保教质量分析。(共计1分)			
	安全工作 3分	1. 有安全及责任制度且安全责任到人0.2分,有安全事故应急预案0.1分,定期开展演练记录0.2分。(共计0.5分)			
		2. 开展安全宣传教育,培养幼儿自我保护意识和能力。教职工有安全防护的基本知识和技能。(共计0.5分)			
		3. 园内有安全防护措施,无事故隐患计1分。一处隐患扣0.3分,扣完为止。(共计1分)			
		4. 开展房屋、设备、玩具、消防、食品、药物、交通、活动组织、接送等安全检查,发现问题,及时报告、整改,及时消除安全隐患。(共计0.5分)			
		5. 设立专职门卫值班人员,并履行来访登记手续或设立门监系统。(共计0.5分)			
	档案 0.5分	有全面反映办园现状和发展进程的档案资料,资料齐全、规范,查阅方便,各项工作有据可查。(共计0.5分)			
	后勤 1.5分	1. 财务管理与监督制度健全;经费使用合理,开支手续完备,账目清楚,无违规情况发生。(共计0.5分)			
		2. 物品管理规范,定期进行园产登记、清理、保护、维修工作,保证正常使用。(共计0.5分)			
		3. 各种物品完好,使用率高。(共计0.5分)			

指标	审 核 要 素		得分	核查情况记载
	作息制度 4分	1. 生活作息安排符合幼儿身心特点和季节特点,每天户外活动时间2小时以上,其中户外体育活动时间1小时以上,游戏时间不少于1个半小时,两餐间隔时间不少于3个半小时。(共计2分)		
		2. 建立良好生活常规,一日生活动静交替、室内外结合,各环节之间衔接紧凑、有序,无消极等待现象。(共计2分)		
一日活动 10分	教育活动 6分	1. 科学安排和组织幼儿一日各类活动(生活活动、学习活动、游戏活动、运动活动),各类活动有机联系,发挥各类活动的教育价值。(共计1分)		
		2. 保教目标明确具体,符合幼儿年龄特点和班级实际水平,关注幼儿的情感、兴趣、态度、个性,培养幼儿终身发展的基础素质,可操作。(共计1分)		
		3. 一周内各领域活动内容安排均衡合理,活动内容符合幼儿生活经验,满足幼儿兴趣和发展需要,有宜于目标的落实。(共计1分)		
		4. 没有小学化成人化的学习内容,没有珠心算和单纯的拼音、识字、写字等内容,没有布置书面家庭作业等。出现违规行为本项计零分。(共计1分)		
		5. 幼儿园应当将游戏作为对幼儿进行全面发展教育的重要形式。应当根据幼儿的年龄特点指导游戏,让幼儿在游戏过程中获得积极的情绪情感,促进幼儿能力和个性的全面发展。(共计1分)		
		6. 幼儿园应当为幼儿提供丰富多样的教育活动。教育活动的组织应当灵活地运用集体、小组和个别活动等形式,为每个幼儿提供充分参与的机会,满足幼儿多方面发展的需要,促进每个幼儿在不同水平上得到发展。(共计1分)		

附件 2-4

幼儿园等级认定细则（四）

幼儿园（签名/盖章）：

审核人：

审核时间： 年 月 日

指标	审 核 要 素	得分	核查情况记载
园舍 5分	活动 用房 3.5分	1. 园舍独立计 0.7 分，布局合理计 0.3 分。（共计 1 分）	
		2. 班有活动室 0.4 分、寝室 0.3 分、盥洗室 0.1 分、幼儿厕所 0.2 分(男女分厕)。(共计 1 分)	
		3. 活动室使用面积 54 平方米及以上，活动室与寝室共用的须在 90 平方米以上。(共计 0.5 分)	
		4. 园有多功能幼儿活动室、儿童图书室、亲子活动室等专项活动室。有 3 种者 0.5 分，两种 0.3 分，一种 0.2 分，没有为 0 分。(共计 0.5 分)	
		5. 室内安全、采光好，空气流通，地面干燥不打滑。房屋建筑装修材料符合环保标准。（共计 0.5 分）	
	服务 用房 1.5分	1.保健室 0.2 分、隔离室 0.2 分、厨房 0.2 分、保管室 0.2 分、值班室 0.2 分。（共计 1 分）	
2. 园有办公室 0.1 分、会议室(兼家长接待室)0.1 分、资料室 0.1 分、财会室 0.1 分、成人厕所 0.1 分。（共计 0.5 分）			
设施 设备 玩具 4分	生活 保健 类 4分	1.班有流水盥洗设施，水龙头 6 个以上。 不足一个计 0 分。(共计 1 分)	
		2.班有饮水桶 0.2 分、毛巾架 0.2 分、口杯架 0.2 分；人手一套卧具 0.1 分、毛巾 0.1 分、口杯 0.1 分、餐具 0.1 分。(共计 1 分)	
		3.厨房设备符合安全卫生要求，厨房卫生制度 0.2 分；有防蝇、饮水、消毒、排气设备 0.4 分，豆浆机、绞肉机、冰箱、炊具、盆和桶放置架等 0.4 分。(共计 1 分)	
		4.保健室备有一般设备（保健资料柜），体检设备（杠杆式身高体重计、三岁前用卧式生长计，体温计、隔离床、听诊器、压舌板、手电筒、灯光视力箱或对数视力表），消毒设备（消毒药品、紫外线灯、高温消毒设施），常规医疗用品、外用药品或常用药品。（共计 1 分。）	

指标	审 核 要 素	得分	核查情况记载
卫生保健 10分	健康监测 4分	1.幼儿园应当建立幼儿健康检查制度和幼儿健康卡或档案。每年体检一次，每半年测身高、视力一次，每季度量体重一次；注意幼儿口腔卫生，保护幼儿视力。（共计0.5分）	
		2.教职工持健康证上岗，且每年体检一次计0.5分。缺一人次扣0.1分，扣完为止。（共计0.5分）	
		3.每日晨检、全日观察记录0.5分，跟班巡查记录计0.5分。（共计1分）	
		4.全园幼儿生长发育（主要指标包括：身高、体重、血色素）基本达到国家标准，幼儿园对幼儿健康发展状况定期进行分析、评价，及时向家长反馈结果。（共计1分）	
		5.针对体检发现的问题加强管理，建立个案登记，定期复检，配合矫治(如体弱儿、肥胖儿、弱视、龋齿等)。有记录可查。（共计0.5分）	
		6.建立健全教职工、幼儿健康档案，保健资料档案齐全、规范。儿童在园发生意外，及时救治并与监护人取得联系，有当事人详细的书面记录和签名。（共计0.5分）	
	疾病预防 3分	1.配合卫生部门做好计划免疫工作，督促家长做好儿童计划免疫接种工作。（共计0.5分）	
		2.有传染病隔离制度计0.5分，有疾病预防措施，做到早预防、早发现、早报告、早隔离计0.5分。（共计1分）	
		3.严格执行卫生消毒制度，餐巾、餐具每餐消毒，口杯、毛巾每日消毒、定位使用，保持环境、用品、玩具的清洁。（共计1分）	
		4.利用自然因素（空气、水、日光）因地制宜进行体格锻炼。（共计0.5分）	
	饮食营养 3分	1.建立营养管理制度（0.3分），成立有家长参与的膳食委员会（0.3分），制订营养平衡的幼儿代量周食谱（0.3分），定期进行营养分析（0.4分），并向家长公布(0.2分)。(共计1.5分)	
		2.幼儿园应当配备必要的设备设施，及时为幼儿提供安全卫生的饮用水。（共计0.5分）	
		3.食堂严格执行《食品安全法》，严把采购、贮存、加工、消毒关，工作流程规范（查记录）。按照相关规定进行食品留样。保证幼儿吃饱吃好，不吃隔夜饭菜，无食物中毒事故发生。（共计1分）	

附件 3

垫江县民办幼儿园普惠认定工作承诺书

为维护普惠性幼儿园认定工作的严肃性，我园郑重做出承诺：保证提供的所有内容客观、真实、有效！如有弄虚作假现象，我园自愿承担全部责任，主动接受相关部门依据《垫江县普惠性民办幼儿园管理办法》（垫教委发〔2020〕11号）第十一条的规定给予的相应处理。

幼儿园盖章：

承诺人（法人）签字：

_____年____月____日

附件 4-1

垫江县 2024 年普惠性幼儿园认定审核表

幼儿园盖章：

法人代表签字：

一级指标	二级指标	审核情况记载	备注
办园资质及收费行为	办学许可证、民办非企业单位及其他相关部门的登记证书、开户许可证、食品经营许可证、年检合格证、收费情况等。	幼儿园等级为_____级，缺少的证件及原因：_____ 实际收取保教费_____元/生/月，生活费_____元/生/月，其他费用_____元/生/月。	证件是否齐全、真实、有效。无违规收费情况。
教职工信息类	参照国家《幼儿园教职工配备标准(暂行)》要求配备保教人员，符合任职资格条件。落实教职工工资待遇，全员纳入社保的体系。	园长_____人，副园长_____人；专任教师_____人，其中持教师资格证_____人；保育员_____人，食堂(后勤)人员_____人；保安_____人(与附件 4-3 相同)；除以上人员外，其他_____人。 全园教职工总计_____人。除教师资格证外，持其他类资格证_____人。 最高工资标准_____元/月/人，最低工资标准_____元/月/人，平均工资_____元/月/人。缴纳社保的人数为_____人，缴纳公积金的人数为_____人。	一人只能计入一种类别，不能兼职计算。

审核人签字：

审核时间： 年 月 日

附件 4-2

垫江县 2024 年普惠性幼儿园认定审核表

幼儿园盖章：

法人代表签字：

一级指标	二级指标	审核情况记载	备注
办园条件类	幼儿活动用房数量及面积；服务用房数量及面积；附属用房数量及面积。	在《垫江县教育委员会关于进一步做好幼儿园招生管理工作的通知》（垫教委〔2021〕298号）中查询附件，直接调取系数。没有系数的幼儿园，需按照《垫江县教育委员会关于进一步加强幼儿园规范管理的通知》（垫教委〔2021〕258号）中附件1的内容进行测量。	各项数据将保持相对稳定，若园舍搬迁或扩建，幼儿园可向县教委申请重新测量。
幼儿信息类	园额、班额情况；教职工、保教人员与幼儿的比例合理。	实地核查：托班____个____人，小班____个____人，中班____个____人，大班____个____人。 保教人员配备_____（根据实际配备情况填写，如：两教一保、三教、一教一保、两教等）。教职工与幼儿的比例和保教人员与幼儿的比例，由县教委在总表中统一测算。	园额一般不超过360人，班额按照《幼儿园工作规程》的规定执行。享受生均公用经费的人数，按《垫江县普惠性民办幼儿园管理办法》（垫教委发〔2020〕11号）和相关要求执行。
日常监管类	“小学化”治理；学籍管理；学区考核情况。	是否存在“小学化”现象_____；学籍工作完成情况（基教科提供）；学区考核情况（学区提供）。	此项主要考核平时工作完成情况。

审核人签字：

审核时间： 年 月 日

附件 4-3

垫江县 2024 年普惠性幼儿园安全工作考核表

幼儿园：（盖章）

检查时间：

类别	检查项目	检 查 情 况			
安保工作	保安聘请使用(男 60 以上、女 55 以上为超龄)	聘请保安_____人, 超龄_____人。			
		姓 名	性 别	身 份 证 号 码	是否获证
		技防设施	视频监控共_____个, 运行正常_____个, 视频监控存储_____天; 一键报警装置是否运行正常_____, 是否张贴“非警情切勿按动”提示语_____。		
安全隐患	交通安全	园门口是否存在交通安全隐患_____, 有无幼儿乘坐非法营运车辆上下学_____。			
	校园周边环境	护学岗是否上墙_____, 校园周边有无车辆占道停车_____, 是否有流动摊贩占到经营_____。			
	《食品经营许可证》、《健康证》	是否在有效期内_____, 未持健康证的人数为_____人。			
	食堂卫生, 食品用工具、容器、餐用具、食堂智慧管理	食堂内外是否整洁并消毒_____, 食品用工具、容器、餐用具是否进行清洗消毒_____, “互联网+明厨亮灶”工作是否已完成_____。			
	饮用水	是否排净供水系统末梢水_____, 直饮水设施设备是否清洁消毒_____, 食堂蓄水池是否清洁消毒_____。			
	校舍场地(活动室、多功能室、睡房、厕所、活动场地)	说明: 用语言描述校舍场地存在的隐患。			
	园内电、气线路	校园电气线路是否老化_____, 食堂是否安装燃气泄漏装置_____。			

类别	检查项目	检查情况
安全隐患	幼儿园户外场地、大型玩具	是否建有户外场地____，校园是否封闭____，围墙高度是否达到 2 米____，玩具是否存在安全隐患____。
	消防设施、设备(喷淋系统、灭火器、消防栓、应急灯、疏散标志)消防通道、疏散通道	是否有自动喷淋系统____，消防器材定期是否检查____，是否正常____，消防通道是否畅通____，消防车是否能进入校园____，电动车充电是否规范____。
	防疫物资	防疫物资储存是否规范____，数量是否充足____。
安全事故(如发生一票否决)		本年度是否发生安全责任事故____。

幼儿园园长(签字):

检查人员: