

# 垫江县民政局

# 垫江县财政局

垫江民政〔2024〕16号

## 垫江县民政局 垫江县财政局 关于进一步规范临时救助工作的通知

各乡镇（街道）社事办：

根据《重庆市民政局关于进一步规范临时救助申请审批工作的通知》（渝民发〔2024〕26号）文件精神，为妥善解决城乡困难群众突发性、紧迫性、临时性基本生活困难，提高临时救助工作时效。结合我县实际，现就进一步规范临时救助工作通知如下：

### 一、临时救助程序

根据遭遇困难的缓急程度，临时救助程序分为一般程序和简易程序。

（一）一般程序适用范围。一般程序用于支出型，对因教育、医疗等生活必须支出突然增加超出家庭承受能力，导致基本生活一定时期出现生活困难的支出型家庭或个人，按一般程序开展临

时救助。

（二）简易程序适用范围。简易程序用于急难型，对因火灾、交通事故等意外事件，家庭成员突发重大疾病及遭遇其他困难原因，导致基本生活暂时出现严重困难的家庭和个人，需立即给予急难“小金额先行救助”的，按简易程序开展临时救助。

## 二、申请办理流程

### （一）一般程序。

1.申请。凡认为符合救助条件的城乡居民家庭或个人均可向户籍所在地乡镇人民政府（街道办事处）提出临时救助书面申请，也可通过“重庆救助通”实行线上申请；申请人属非本地户籍人员，但持有当地居住证且实际居住的，由居住地乡镇人民政府（街道办事处）受理。受申请人委托，村（居）民委员会或者其他单位、个人可以代为提出临时救助申请。

申请人非本地户籍且不持有当地居住证的，符合生活无着的流浪、乞讨人员条件的，乡镇人民政府（街道办事处）应当协助其向救助管理站、未成年人救助保护中心等救助管理机构申请救助。

申请临时救助，申请人应当根据致困原因书面声明相应的家庭人口、赡（扶、抚）养关系、收入、财产、重大支出和急难情形，履行授权民政部门核查上述情况的相关程序，并且如实提供以下有关材料：①户籍身份证明、婚姻状况、收入财产、家庭重

大支出、困难情形等材料；②公安、消防、医疗机构、医保经办机构等部门出具的相关证明材料；③或其他具有困难证明材料。

**2.审核。**乡镇人民政府（街道办事处）应当对申请人或者其代理人提供的材料进行审查，材料齐备的，予以受理；材料不齐备的，应当一次性告知申请人或者其代理人补齐所有规定的材料。乡镇人民政府（街道办事处）受理临时救助申请后，应当在村（居）民委员会协助下，通过家庭经济状况信息核对、入户调查、邻里访问、信函索证等方式，对申请人家庭成员状况、家庭经济状况、遭遇困难类型和程度等逐一调查核实。对于申请临时救助的非本地户籍居民，乡镇人民政府（街道办事处）可以通过委托其户籍所在地区县级政府民政部门协助调查核实，户籍地民政部门应当配合做好有关审核工作，并将调查核实情况及时予以反馈。

乡镇人民政府（街道办事处）应在 10 个工作日内，完成家庭经济状况调查、提出是否给予临时救助的建议意见，并在申请人所居住的村（居）民委员会公示 5 天后，连同申请材料、家庭经济状况调查结果等相关材料报送县民政局审核办理。如公示有异议的，应再次组织核查，相关工作可延长 5 个工作日。

**3.办理。**对救助金额在 3000 元以内的（含 3000 元），由乡镇人民政府（街道办事处）办理救助，完成系统审核。3000 元以上报送县民政局办理，县民政局收到乡镇人民政府（街道办事处）报送的材料后，应及时审查，作出救助决定。因有疑问或有异议

需组织再次调查核实的，可适当延长时间作出救助决定。批准给予临时救助的，应当同时确定救助方式或者金额；不予批准的，应当通过乡镇人民政府（街道办事处）书面告知申请人（代理人）或者通过“重庆救助通”驳回告知其理由。适用一般程序的临时救助，应自申请起 20 个工作日内完成审核办理（需再次核查等特殊情况下可延长 5 个工作日）。对乡镇人民政府（街道办事处）自行办理的，乡镇人民政府（街道办事处）应当自申请之日起 10 个工作日内完成办理。

4. 归档。临时救助办理结束后，乡镇人民政府（街道办事处）应及时将相关申请审核办理材料进行全面整理，按有关管理规定建档归档，存档备查。

## （二）简易程序。

符合简易程序适用情形的，由户籍、居住或急难发生所在地乡镇人民政府（街道办事处）或救助管理机构依申请、或依有关部门、社会组织、公民个人报告的救助线索，均可直接受理，实施急难“小金额先行救助”。适用简易程序的临时救助，救助金额每人不能超过 300 元，并在申请当日发放临时救助金。（此笔救助金从乡镇人民政府（街道办事处）临时救助备用金中支出，不纳入重庆市惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理系统进行打款）。

适用简易程序的急难型临时救助，应当在紧急情况解除之后 5 个工作日内，完成登记救助对象、救助事由、救助金额等信息，

补齐经办人员签字、盖章手续。录入各块系统并上报救助名单进行备案，县民政局根据乡镇人民政府（街道办事处）上报支出临时救助备用金情况拨付备用金。

### **三、切实开展救助**

（一）发放救助金。按照财政国库管理制度将临时救助金直接支付到救助对象个人账户，确保救助金及时足额发放到位。必要时可直接发放现金。

（二）发放实物。根据临时救助标准和救助对象基本生活需要，可采取发放衣物、食品、饮用水，提供临时住所等方式予以救助。符合生活无着的流浪、乞讨人员救助条件的，由县级按有关规定提供临时食宿、急病救治、协助返回等救助。采取实物发放形式的，除紧急情况外，应当按照政府采购制度的有关规定执行。

（三）提供转介服务。对给予临时救助金、实物救助后，仍不能解决临时救助对象困难的，可分情况提供转介服务。对符合最低生活保障或医疗、教育、住房、就业等专项救助条件的，协助其申请；对需要公益慈善组织、社会工作服务机构等通过慈善项目、发动社会募捐、提供专业服务、志愿服务等形式给予帮扶的，及时转介提供帮扶。

### **四、建立工作机制**

（一）建立协同参与机制。要进一步提高政治站位，积极争

取当地党委和政府的重视和支持，加强社会救助管理部门之间、社会救助管理部门与其他相关部门之间、政府部门与慈善组织之间的协调配合，建立工作联动、信息共享机制，形成合力做好临时救助工作。

（二）完善主动发现机制。加强基层救助能力建设，加强困难群众走访联系，切实畅通社会救助热线，建好网络信息平台，充分发挥社会救助协理员等力量作用，及时了解掌握辖区内群众的生活困难情况，做到早发现、早介入、早救助。

（三）加强临时救助备用金资金管理。要切实做好临时救助资金管理工作，临时救助资金实行专户储存，专账管理，专款专用，强化紧急性突发事件临时性基本生活救助，进一步提高救助时效性。强化救助资金规范使用管理。

（四）明确救济渠道。各乡镇人民政府（街道办事处）要严格规范执行临时救助申请办理程序；对象如对办理决定不服的，可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

附件：1.垫江县××乡镇（街道）小金额先行临时救助申请表

2.垫江县××乡镇（街道）小金额先行临时救助名单

垫江县民政局

垫江县财政局

2024年4月7日

## 附件 1

## 垫江县××乡镇（街道）小金额先行临时救助申请表

申请人姓名		性别		年龄		救助对象类别	A□ C□	B□ D□
身份证号码								
共同生活家庭成员		人	家庭年收入		<input type="checkbox"/> 工资收入 <input type="checkbox"/> 经商收入		<input type="checkbox"/> 务工收入 <input type="checkbox"/> 财产收入 <input type="checkbox"/> 务农收入 <input type="checkbox"/> 其他收入	
家庭住址						联系电话		
家庭财产状况	存款 <input type="checkbox"/> 万元 房产 <input type="checkbox"/> 套 其他财产		车辆 <input type="checkbox"/> 辆 工商信息（有、无）			突发困难支出	元	
开户行		银行帐号				开户名		
家庭基本情况及困难情况说明								
收 条								
今收到_____乡镇（街道）_____（姓名）_____（救助类别）救助金_____元， 大写：_____元整）。（现金 银行卡 实物）在领取方式下面划√								
领取人签名：						（指印）		
本人承诺以上情况属实，如有不实之处，愿承担相应责任。								
申请人签名：_____						（指印）		
同意救助_____元。								
审核机关：（章）								
经办人：	社事办（民政办）负责人：		领导：		年 月 日			

## 附件 2

### 垫江县××乡镇（街道）小金额先行临时救助名单

序号	所属乡镇/街道	所属村居	申请人姓名	身份证号	申请对象类别	申请事由	救助金额（元）	发放救助金方式	救助时间	补齐资料系统时间	备注

- 备注：**1.申请对象类别：特困、孤儿、事实无人抚养儿童、低保、低收入家庭或个人、其他特殊困难家庭或个人；
- 2.发放救助金方式：现金、实物、打卡；
- 3.救助时间:发放救助金时间（文件要求申请当日）；
- 4.补齐资料系统时间：补齐救助资料并将救助对象录入“重庆救助通”申请-临时救助系统办结完成时间（文件要求5个工作日内）。