

垫江县人力资源和社会保障局文件

垫江人社发〔2025〕58号

垫江县人力资源和社会保障局 关于开展 2025 年度专业技术人员继续教育 专业科目培训的通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），县级各部门，各有关企事业单位：

为推动专业技术人员队伍建设，促进专业技术人员能力素质提升，根据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第 25 号）《重庆市专业技术人员继续教育条例》《〈重庆市专业技术人员继续教育条例〉实施办法》要求，专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计应不少于 90 学时。按照重庆市人力资源开发服务中心《关于开展 2025 年专业技术人员继续教育专业科目网络培训

的函》（渝人服函〔2025〕6号）要求，结合我县实际，现就我县2025年度专业技术人员继续教育专业科目网络培训有关事宜通知如下：

一、培训对象

全县各类企、事业单位在职专业技术人员（含在职临聘专业技术人员）。

二、培训内容及方式

专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计应不少于90学时，继续教育内容包括公需科目和专业科目，其中，公需科目不少于30学时，专业科目不少于60学时。

重庆人社培训网（<http://www.cqrspcx.cn>）提供2025年专业技术人员继续教育专业科目和公需科目网络培训课程，专业技术人员登录重庆人社培训网，点击网站首页右上角注册登录按钮，进行注册、登录。课程均由国内知名学府教授、相关领域专家、学者等权威师资讲授。内容涵盖工程建设、教育新知、农业技术、宏观经济、生态环保、综合管理等多个方面，相关专业技术人员可根据自身需要选择学习，操作流程见附件1。

2016—2024年度专业科目和公需科目学习方式与2025年度学习方式一致。

三、施教机构

重庆市人力资源开发服务中心。

四、收费标准

本次专业科目课程费用标准 1.5 元/学时（含培训、档案管理等服务），共计 60 学时，专业技术人员可以根据实际情况自主选择学习。费用由学员单位按相关规定报销（在本单位继续教育经费中列支）。

五、相关要求

（一）加强组织，明确职责。各行业主管部门要充分认识开展继续教育专业科目和公需科目的重要性和必要性，加强组织领导，在各自职能范围内组织好专业技术人员继续教育的规划、管理和组织实施。用人单位要承担本单位专业技术人员继续教育工作的主体责任，充分保障专业技术人员享受继续教育的权利，制定完善考核评价机制。

（二）高度重视，自觉学习。专业技术人员参加继续教育专业科目学习是《重庆市专业技术人员继续教育条例》赋予的权利和义务。各类专技人员要树立终身学习和自觉学习的理念，珍惜机会认真学习，不断提高自身综合素质。

（三）强化监管，严格督查。专业技术人员接受继续教育情况，是专业技术人员考核评价、岗位聘用的重要依据，是聘任专业技术职务或者申报评定上一级资格的重要条件。经抽检督查，部分单位存在应训未训专业技术人员，各用人单位应督促未参训人员及时补训。行业主管部门对继续教育专业科目培训有统一安排或相关规定的，请按行业主管部门相关要求执行。

六、联系方式

(一) 重庆市人力资源开发服务中心

1.账号注册、登录问题咨询：400-023-9229，按 1 选择登录注册问题。

2.政策咨询：400-023-9229，按 2 选择政策咨询。

3.重庆市专业科目咨询 QQ 群：939890350。

4.团队购买请联系 QQ：2277254850。

(二) 垫江县人力资源和社会保障局

联系电话： 023-74606177

附件：1.专业技术人员继续教育专业科目网络培训操作手册

2.重庆市专业技术人员继续教育培训学员注册名单

垫江县人力资源和社会保障局

2025 年 6 月 6 日

附件 1

专业技术人员继续教育专业科目 网络培训操作手册

一、注册登录

（一）输入网址：<http://www.cqrspcx.cn> 进入重庆人社培训网（建议使用谷歌浏览器，兼容性最佳）。

（二）新用户注册：在网站首页右上角点击“注册”按钮，进入注册页面。注册信息将作为合格证书的重要数据，请谨慎填写，确保信息的真实准确。

（三）用户登录：在网站首页右上角点击“登录”按钮，进入登录页面。建议使用手机号登录，若提示“用户名或密码错误”可点击忘记密码按钮，使用手机号找回密码。若密码重置失败，请通过首页在线客服联系管理员。



二、学习计划选择

登录后在首页“在线学习中心”选择“专技人员专业科目”或“专技人员公需科目”，选择对应年份的培训项目进入网络学习平

台，根据课程需求选择对应的专业培训项目。



图 培训入口 1



图 培训入口 2

三、专业科目入口一培训方式

(一) 个人购买

1.选择红色封面专业科目入口一，在“课程培训”页面，确认项目分类，点击“立即购买”按钮，进入项目购买页面。



图 专业科目培训入口



图 专业科目购买界面



图 公需科目购买界面

2.订单支付。选择“立即申请”或“以后申请”发票，提交订单进行支付，平台支持使用支付宝、微信或银联进行在线支付。缴费成功后，在“我的发票”对应订单处，进行查看或补开发票等操作。

(二) 团体购买

1.账号注册。

若未注册的参训人员较少，可由学员在平台上自主注册。

若单位未注册人数超过 10 人,可指定专人将未注册的参训学员名单（附件 2）发送至 2020gxkm@cqhrsp.com 邮箱，在收到邮件后 2 个工作日内，由市人服中心工作人员统一为未注册的学员注册账号，注册完毕会回复邮件，请注意查看邮件通知。

2.统一缴费。

指定单位专人用个人账号登录学习平台，在项目购买页面，选择“团体购买”，输入或者复制粘贴需参训学员的身份证号码，输入完成后点击“立即购买”，等待系统验证，若学员账号存在且未购买对应学习计划，即可提交订单；购买成功，学员即可登录进行学习。如购买失败，可在页面左下角点击“下载错误文件”，查看原因后进行修改并重新提交订单。



图 专业科目



图 公需科目

团体购买

团体购买怎么用？常见失败原因？ 点击查看详情

* 身份证号码: 5002391995324566

1. 在本框内输入身份证号码，每行一个，人数较多的情况可从名单表格复制后，粘贴至此框内
2. 请注意身份证前后不要有空格、特殊字符
3. 购买前请确认身份证号码无误，以免误购买至他人账号

购买失败，请下载错误文件查看原因

下载错误文件后，若提示身份证未注册，请先核对输入身份证号码是否正确或前后是否有空格，若个别学员未注册，可先提醒学员自行注册

取消 立即购买

图 团体购买页面

注意事项：

人员数量较多的情况，可直接从名单表格中复制身份证号码粘贴至输入框内，仅复制身份证号码，每行一个，请注意身份证中字母 X 大写，身份证前后不要有空格、特殊字符。

3.提交订单，申请发票。

在订单提交页面，可选择“立即申请”或“以后申请”发票。提交订单后，选择支付宝、微信或银联进行在线支付。缴费成功后，在“团购订单”对应订单处，进行查看或补开发票等操作。

（三）在线学习

PC 电脑端网页学习：

1.购买成功后点击“课程培训”，找到已购买项目进入学习，根据继续教育培训要求学习完成规定学时课程，方可获得证书。

2.点击“进入学习”进入课程列表展示页面，选择相应课程名称进入观看页面。



注意事项：

- (1) 通过“学分要求”和“计划完成度”查看项目完成情况。
- (2) 在课程展示页面，可通过切换页码查看所有课程。
- (3) 一个课程有多个章节，需学习完每个章节才可获得学分。

手机移动端学习：

1.关注微信公众号。通过搜索“重庆市人力资源开发服务中心”或者扫描下方二维码关注市人服中心微信公众号。

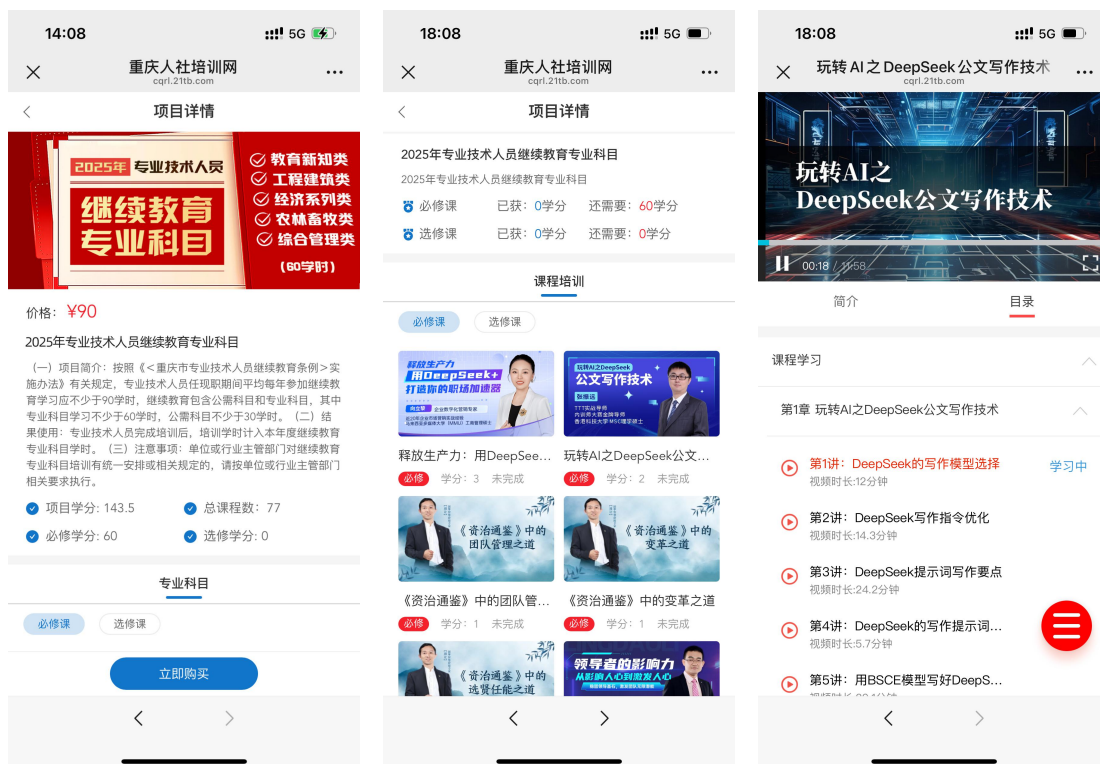


(微信公众号)

2.进入微信公众号选择继续教育栏目中的公需科目/专业科目，进入登录页面，输入用户名及密码即可登录。登录后在首页自主选择培训项目，跳转至项目详情页点击“立即购买”，确认购买项目信息无误后使用微信支付。



3.购买完成后，在“课程培训”页面点击已购买的项目，然后点击课程即可进入学习页面，课程播放页面中有多个章节时需学习完成每个章节才可获得学分。



(四) 打印证书

达到培训项目要求的学分后，返回课程培训页面，在导航栏选择“我的证书”，查看已完成的培训计划，点击按钮“打印证书”，按照提示完善个人信息后即可打印合格证书。



注意事项：

组织机构选择贵单位，若查找不到贵单位，请选择您档案所在区县。

(五) 电子发票

在左边导航栏选择“我的发票”，在已缴费的订单右侧“查看发票”，可打印或下载电子发票。若提交订单时选择“以后申请”，可在已缴费的订单右侧点击“申请开票”补开发票。



注意事项：

1.请在缴费当年申请发票，申请开票成功 15 日内可修改发票 1 次。

2.开票前，请与贵单位的财务人员核实开票信息，以免填写错误。

（六）咨询方式

1.账号注册、登录、证书问题咨询：400-023-9229，按 1 选择登录注册问题。

2.学习技术咨询热线：400-618-7500，按 2 售后服务。

3.在线客服：在首页侧边栏选择在线客服，可进行技术操作咨询。



四、专业科目入口二培训方式

（一）学习计划购买

1.选择蓝色封面专业科目入口二课程培训，根据课程需求选择对应的专业培训项目。



（二）个人购买

1.提交订单。点击“报名”后，在项目购买页面，核实个人信息无误后，选择“提交订单”，进入支付页面。



2.订单支付。提交订单进行支付，平台支持使用支付宝、微信或银联进行在线支付。缴费成功后，在“个人空间”—“我的订单”处，开具发票。

（三）团体购买

1.统一缴费。

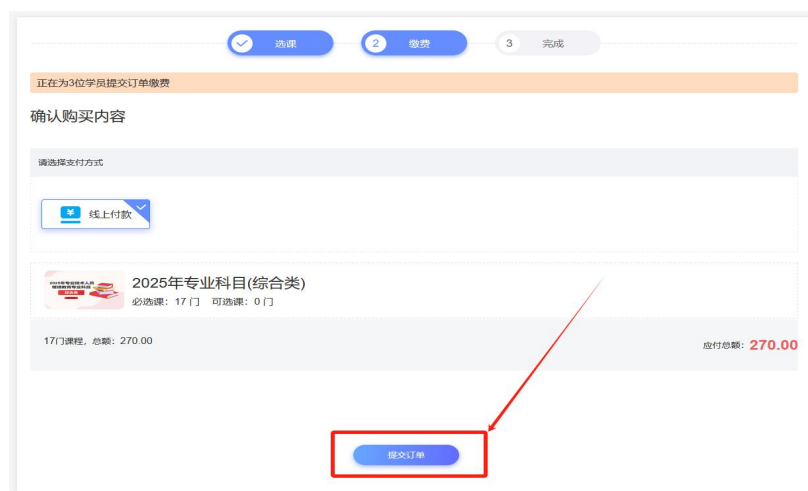
指定单位专人登录学习平台，在项目购买页面，选择“团体报名”，输入参训学员的身份证号码，输入完成后点击“确定”，等待系统验证，若学员账号存在且未购买对应培训，即可提交订单；

购买成功，学员即可登录进行学习。如购买失败，可查看错误信息后进行修改并重新提交订单。



2.提交订单，申请发票。

提交订单进行支付，平台支持使用支付宝、微信或银联进行在线支付。缴费成功后，在“个人空间”—“我的订单”处，开具发票。



(四) PC 端网页学习

1.购买成功后点击“去学习”，找到相应培训班进入学习，根据培训项目要求自选完成对应学时的课程，方可获得证书。



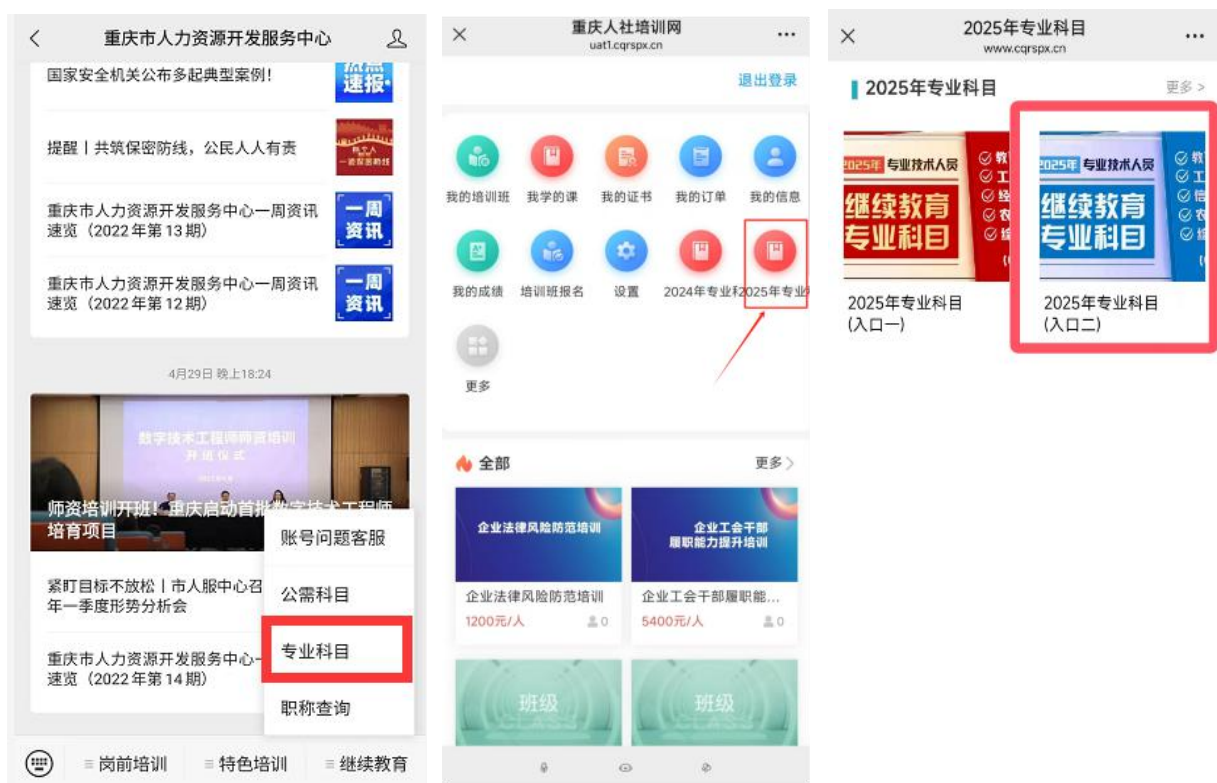
2.在课程展示页面选择相应课程名称，点击“课程学习”进入观看页面。



(五) 移动端学习

1.关注微信公众号：通过搜索“重庆市人力资源开发服务中心”进入微信公众号选择继续教育栏目中的“专业科目”，进入登录页面，输入手机号及密码即可登录。登录后在培训栏目中根据实际情况自主选择培训项目，跳转至项目购买页面，确认购买项目信息无误后使用微信支付。

在课程展示页面点击具体的课程即可进入到课程播放页面，课程播放页面中选择相应的章节即可进行学习。



注意事项：

- (1) 在课程展示页面上下滑动可以查看所有课程。
- (2) 在课程展示页面点击“我的进度”可以查询目前完成情况。

(六) 打印证书

完成培训项目的学习要求的学分后，返回我的证书页面，点击对应培训项目后面的按钮“查看证书”即可打印合格证书。合格证已采用电子印章，无需加盖鲜章。



注意事项:

(1) 目前仅支持 PC 网页端打印证书。

(2)如涉及单位等信息变更,可于个人信息页面更新后,点击“刷新证书”,证书信息即可更新。

(七) 电子发票

缴费成功后，从首页右上方点击“进入空间”，于左侧标签我的订单中，选择相应订单点击“申请票据”，申请成功后，点击“更多”—“查看发票”，即可成功下载发票。



附件 2

重庆市专业技术人员继续教育培训 学员注册名单

区 县：			联系人：		
单位全称：			联系电话：		
序号	姓名 (姓名中间 不能有空格 和符号)	身份证号码 (身份证号码含 X，必须大 写)	手机号码	性别	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注意：

1.文件格式要求为 **Excel** 电子格式,注册信息将作为培训合格证书的重要数据，事关职称评审等相关工作，请认真填写，确保信息的真实准确；

2.各单位指定专人将未注册的参训学员报名名单（电子件）发送至 **2020gxkm@cqhrrsp.com** 邮箱，在收到邮件后 2 个工作日内，由市人服中心工作人员统一为参训学员注册账号，注册完毕会回复邮件，请注意查收邮件（用户名统一为身份证号码，初始密码为 **edu@**身份证号码后六位）。

