

垫江县社会保险事务中心 2022 度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

- 1.贯彻执行养老、工伤保险法律、法规、政策、制度；
- 2.严格执行社会保险业务办理的操作办法和业务规范，开展社会保险经办管理业务；
- 3.组织编制行政区域内社会保险参保计划和支付计划；
- 4.负责指导乡镇（街道）开展社会保险经办服务工作；
- 5.开展社会保险宣传咨询工作。

(二) 机构设置

1.综合科。负责组织协调中心日常工作；负责文秘、党建信息、保密、政工人事、安保、会务、接待、后勤保障、印章管理、资产管理等工作；负责单位各项工作的督办、督查工作；负责人大代表、政协委员议提案的办理工作。

2.财务科。负责养老保险、工伤保险、职业年金基金及特殊人群财政资金代发管理、会计核算工作；负责编制养老、工伤保险基金会计报表、预决算和运行分析报告工作；负责机关财务管理及核算工作；负责会计业务档案整理、归档；负责养老、工伤保险基金支付及特殊人群财政资金代发的资金支付工作；协助综合科管理单位固定资产。

3.审计稽核科。负责编制年度社会保险稽核工作计划，

组织实施社会保险稽核工作；负责对养老、工伤保险经办业务实施监督检查、复查工作；负责对业务科室的内部控制管理，开展内部审计工作；负责对工伤协议医疗机构服务协议的履行情况进行监督、诚信管理及年检工作；负责协助相关部门处理骗取社会保险基金举报投诉案件。

4.政策宣传科（信访科）。负责社会保险法规、政策的宣传；负责社会保险政策咨询、业务经办、前台引导工作；负责社会保险政策业务的培训和指导；负责牵头做好社会保险经办服务调研工作；负责牵头抓好社会保险信访维稳工作。

5.统计信息科。负责协助全县金保工程建设；负责社会保险业务操作系统的安全运行和使用权限管理工作；负责三级网络平台社保信息化建设和维护工作；负责社会保险数据管理及数据安全工作；负责综合统计报表的填报工作；负责全民参保登记管理工作。

6.档案管理科。负责中心文书档案、全县社会保险经办业务档案、财务档案资料的收集、整理、保管、统计工作；负责做好档案安全管理工作；负责社会保险档案的查询利用工作；负责中心档案数字化管理工作；负责社会保险档案的达标升级工作；负责乡镇（街道）社保业务档案管理的指导工作。

7.社会化管理服务科。负责领取养老保险待遇人员的资格认证工作；负责国有企业退休人员移交社区管理工作；负责社会保障卡相关业务；负责退休人员社会化管理服务示范

社区的创建、管理工作；负责指导乡镇（街道）、社区做好领取养老待遇人员的资格认证工作；负责指导乡镇（街道）开展社会保障卡相关业务。

8.单位参保科。负责辖区内用人单位的社会保险登记、变更、注销，办理用人单位参保人员增加、减少及信息维护等业务工作；负责参保单位的参保人员年度工资总额申报工作；负责职工养老、工伤保险基金的征收结算、汇算工作；负责建设项目工伤保险参保登记、征收结算工作；负责企业职工养老保险、工伤保险的参保扩面工作。

9.个人参保科。负责以个人身份参加企业职工养老保险的参保、暂停、接续、信息维护和清算退付审核工作；负责个人参保费用征收工作；负责养老保险单双解人员的审核和信息录入工作；负责征地农转非人员、户改人员、超龄人员参保、缴费征收工作；负责养老保险跨地区、跨制度转移接续工作；负责征地农转非转移接续工作。

10.机关事业单位养老待遇科。负责办理机关事业单位参保人员待遇计算、发放工作；负责编制机关事业单位养老待遇月支付计划、年度汇算工作；负责按政策规定调整机关事业单位领取待遇人员的养老金工作；负责机关事业单位领取待遇人员的死亡减少，个人账户、职业年金余额退费工作；负责机关事业单位领取待遇人员档案的调取、审核工作。

11.城镇职工养老待遇科。负责审核企业参保人员和个人参保人员退休初审、待遇计算、发放工作；负责城镇用人

单位未参保超龄人员和被征地农转非人员养老待遇计算、发放工作；负责按政策规定调整领取待遇人员的养老金工作；负责领取待遇人员死亡减少、死亡待遇计算及支付审核工作；负责企业退休军转干部、建国初参加革命工作退休干部、企业离休人员规范性补贴的计发工作；负责做好市、县有关部门审批的特殊群体待遇的支付计划编制工作；负责领取待遇人员档案的调取、审核工作。

12.城乡居民养老保险科。负责城乡居民基本养老保险参保人员领取待遇资格的复审、待遇发放和汇算等工作；负责城乡居民领取养老待遇人员的基础信息及待遇信息的审核维护工作；负责按政策规定调整城乡居民领取待遇人员的养老金工作；负责城乡居民领取待遇人员的死亡减少、死亡待遇计算及支付审核工作；负责有关部门审批的特殊群体待遇的支付计划编制工作；负责居民养老保险跨地区，跨险种的转移接续工作；负责指导乡镇（街道）开展城乡居民基本养老保险相关业务工作；负责城乡居民养老保险参保扩面工作。

13.工伤保险待遇科。负责审核享受工伤保险待遇人员的资格条件工作；负责计算和核定工伤（亡）职工的一次性伤残补助待遇、定期伤残待遇及供养亲属抚恤金工作；负责开展工伤职工医疗、康复及待遇审核工作；配合做好全县工伤事故的申报、调查、认定及鉴定工作；负责工伤协议医疗机构申报、管理、工作。

（三）单位构成

我中心属于二级预算单位。

二、部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计2,041.57万元，支出总计2,041.57万元。收支较上年决算数增加68.85万元,增长3.5%，主要原因是工资、津补贴、社保缴费、网络运行费、村干补助、军转老干补助等项目经费增加。

2.收入情况。2022年度收入合计1,965.44万元，较上年决算数增加0.21万元，增长0.0%，主要原因是工资、津补贴、社保缴费增加。其中：财政拨款收入1,965.44万元。此外，使用非财政拨款结余0万元，初结转和结余76.13万元。

3.支出情况。2022年度支出合计2,041.57万元，较上年决算增加68.85万元，增长3.5%，主要原因是工资、津补贴、社保缴费、老工伤遗属补助、村干补助、军转老干补助等项目增加。其中：基本支出902.93万元，占44.2%；项目支出1,138.64万元，占55.8%。此外，结余分配0万元。

4.结转结余情况。2022年度年末结转和结余0万元，较上年决算数增加0万元，增长0.0%，主要原因是各项支出均按年初预算按进度全部支出。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计2,041.57万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加68.85万元，增长3.5%。主要原因是工资、津补贴、社保缴费、网络运行费、村干补助、军转老干补助等项目增加。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 1,965.44 万元，较上年决算数增加 0.21 万元，增长 0.0%。主要原因是工资、津补贴、社保缴费增加。较年初预算数增加 196.65 万元，增长 11.1%。主要原因是工资、津补贴、社保缴费、网络运行费、村干补助、军转老干补助、老工伤遗属补助、养老保险专项补助等项目增加。此外，年初财政拨款结转和结余 76.13 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 2,041.57 万元，较上年决算数增加 68.85 万元，增长 3.5%。主要原因是工资、津补贴、社保缴费、网络运行费、村干补助、军转老干补助等项目增加。较年初预算数增加 272.78 万元，增长 15.4%。主要原因是工资、津补贴、社保缴费、网络运行费、村干补助、军转老干补助、老工伤遗属补助、养老保险专项补助等项目增加。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因严格执行项目绩效目标。

4.比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 教育支出 2.19 万元，占 0.1%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是严格执行年初预算数，教育支出用途主要包括培训费、办公费等。

(2) 社会保障与就业支出 1,975.24 万元，占 96.8%，较年初预算数增加 272.78 万元，增长 16.0%，主要原因是项目支出增加。

社会保障与就业支出用途主要包括工资、津补贴、社保缴费等工资福利支出及办公费、邮电费、差旅费、劳务费、其他商品服务、生活补助等费用。

(3) 卫生健康支出 30.01 万元，占 1.5%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是严格执行年初预算。卫生健康支出用途主要是职工基本医疗保障缴费。

(4) 住房保障支出 34.13 万元，占 1.7%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是严格执行年初预算数，住房保障支出用途主要包括职工住房公积金缴费。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 902.93 万元。其中：人员经费 776.25 万元，较上年决算数减少 32.06 万元，下降 4.0%，主要原因是 2022 年减少职业年金记实缴费。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费 126.67 万元，较上年决算数增加 6.32 万元，增长 5.3%，主要原因是根据垫工发【2022】1 号关于调整基层工会法定节假日慰问标准要求增加了工会补助经费。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、工会经费、其他交通费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一)“三公”经费支出总体情况说明

2022年度“三公”经费支出共计3.93万元,较年初预算数减少2.07万元,下降34.5%,主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准,严格控制陪餐人数以及受疫情影响检查指导工作相应减少。较上年支出数减少0.2万元,下降4.8%,主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准,严格控制陪餐人数。

(二)“三公”经费分项支出情况

2022年度本部门因公出国(境)费用0万元,主要原因是本单位2022年度未发生“因公出国(境)”经费支出。费用支出较年初预算数增加0万元,增长0.0%,主要原因是本单位2022年度未发生“因公出国(境)”经费支出。较上年支出数增加0万元,增长0.0%,主要原因是2022年度未发生因公出国(境)支出。

公务车购置费0万元,费用支出较年初预算数增加0万元,增长0.0%,较上年支出数增加0万元,增长0.0%,主要原因是本单位2022年度未发生公务车购置支出。

公务车运行维护费2.6万元,主要用于机要文件交换、市内因公出行、业务检查等工作所需的燃油费、过路过桥费、保险费、维修费等。费用支出较年初预算数减少1.4万元,下降35.0%,主要原因是严格落实公车使用规定,严禁公车私用。较上年支出数增加0.55万元,增长26.8%,主要原因是油价多次上调,增加了运行油费。

公务接待费 1.33 万元,主要用于接待相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 0.67 万元,下降 33.5%,主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准,严格控制陪餐人数以及受疫情影响检查指导工作相应减少。较上年支出数减少 0.75 万元,下降 36.1%,主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准,严格控制陪餐人数以及受疫情影响检查指导工作相应减少。

(三)“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组,0 人;公务用车购置 0 辆,公务车保有量为 1 辆;国内公务接待 15 批次 120 人,其中:国内外事接待 0 批次,0 人;国(境)外公务接待 0 批次,0 人。2022 年本部门人均接待费 110.79 元,车均购置费 0 万元,车均维护费 2.6 万元。

四、其他需要说明的事项

(一)财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0 万元,较上年决算数增加 0 万元,增长 0.0%,与上年度持平。本年度培训费支出 2.32 万元,较上年决算数减少 4.3 万元,下降 65.0%,主要原因是受疫情影响相应减少培训。

(二)机关运行经费支出情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 126.67 万元,主要用于开支办公费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、维修费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费等。机关运行经费较上年决算数增加 6.32 万元,增长 5.3%,主要原因是根据垫工发【2022】1 号

关于调整基层工会法定节假日慰问标准要求增加了工会补助经费。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 1 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆,特种专业技术用车 0 辆,离退休干部用车 0 辆,其他用车 0 辆,单价 100 万元(含)以上设备(不含车辆)0 台(套)。

(四) 政府采购支出说明

2022 年度我单位未发生政府采购事项,无相关经费支出

五、预算绩效管理情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位对 14 个项目开展了绩效自评,其中,以填报目标自评表形式开展自评 14 项,涉及资金 1138.64 万元。从评价情况来看,我单位在 2022 年资金绩效评价工作中,严格按照财政审计等相关部门文件依据执行,严守财经制度,规范审批程序,严格管理,专款专用,绩效管理效果良好。

(二) 绩效自评结果。

1.绩效目标自评表。

2022年度二级项目绩效自评表										
状态：绩效审核已审										
项目名称：	老工伤遗属补助	项目编号：	50023123T00 0003069069	自评总分：	99.60					
项目主管部门：	301-垫江县 人力资源和 社会保障局	财政归口 处室：	006-社保科	部门联系 人：	刘老师	联系电 话：	74666358			
资金情况										
	年初预算数	全年（调整）预 算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分				
年度总金额	210,010.00	210,010.00	200,890.00							
其中：财政拨款	210,010.00	210,010.00	200,890.00	96	10.00	9.60				
绩效目标										
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况				
			根据《垫江县人力资源和社会保障局关于提请县政府常务会议审议解决卢素碧等38人定期待遇事项的请示》（垫江人社文【2022】47号）和县第十八届人民政府第23次常务会议纪要的要求解决历史遗留问题，确保老工伤人员待遇正常发放，维护社会稳定。			根据业务计划按时足额支付，确保老工伤人员待遇正常发放，维护社会稳定				
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明	市财政局建议
工伤定期待遇人数	人	≤	38	38	100	20	20			
工伤定期待遇覆盖率	%	=	100	100	100	10	10			
工伤定期待遇发放及时率	%	=	100	100	100	10	10			
确保社会稳定	%	=	100	100	100	30	30			
服务对象满意度	%	≥	95	95	100	10	10			
工伤定期待遇月平均标准	元/人	≤	1140	1140	100	10	10			

2.绩效自评报告或案例。

本部门未委托第三方进行绩效评价，故无绩效评价报告和案例。

3.关于绩效自评结果的说明。

老工伤遗属补助绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目总体完成情况较好：2022年老工伤遗属补助享受人数任务数38人，实际完成38人；项目预算数为21万元，在项目执行中有待遇享受人员死亡，全年执行数为20.09万

元，主要产出和效果：解决历史遗留问题，保障老工伤人员利益，化解矛盾；体现党和政府的关怀、维护了社会稳定。

（三）重点绩效评价结果。

本部门未委托第三方进行重点绩效评价，无重点绩效评价结果。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不

足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支

出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：（023）-74512818

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,965.44	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2.19
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	1,975.24
		九、卫生健康支出	30.01
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	34.13
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1,965.44	本年支出合计	2,041.57
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	76.13	年末结转和结余	0.00
总计	2,041.57	总计	2,041.57

备注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余等情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		1,965.44	1,965.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,899.12	1,899.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,665.40	1,665.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	1,665.40	1,665.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	118.05	118.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.76	22.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	49.79	49.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	115.67	115.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080905	军队转业干部安置	115.67	115.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		2,041.57	902.93	1,138.64	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,975.25	836.60	1,138.65	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,721.44	718.55	1,002.89	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	1,721.44	718.55	1,002.89	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	118.05	118.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.50	45.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.76	22.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	49.79	49.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20809	退役安置	115.67	0.00	115.67	0.00	0.00	0.00
2080905	军队转业干部安置	115.67	0.00	115.67	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	20.09	0.00	20.09	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	20.09	0.00	20.09	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.01	30.01	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	34.13	34.13	0.00	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

公开部门：垫江县社会保险事务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,965.44	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2.19	2.19	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,975.24	1,975.24	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	30.01	30.01	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	34.13	34.13	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1,965.44	二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	76.13	二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	76.13	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	本年支出合计	2,041.57	2,041.57	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
总计	2,041.57	总计	2,041.57	2,041.57	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		2,041.57	902.93	1,138.64
205	教育支出	2.19	2.19	0.00
20508	进修及培训	2.19	2.19	0.00
2050803	培训支出	2.19	2.19	0.00
208	社会保障和就业支出	1,975.25	836.60	1,138.65
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,721.44	718.55	1,002.89
2080109	社会保险经办机构	1,721.44	718.55	1,002.89
20805	行政事业单位养老支出	118.05	118.05	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	45.50	45.50	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	22.76	22.76	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	49.79	49.79	0.00
20809	退役安置	115.67	0.00	115.67
2080905	军队转业干部安置	115.67	0.00	115.67
20899	其他社会保障和就业支出	20.09	0.00	20.09
2089999	其他社会保障和就业支出	20.09	0.00	20.09
210	卫生健康支出	30.01	30.01	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.01	30.01	0.00
2101101	行政单位医疗	30.01	30.01	0.00
221	住房保障支出	34.13	34.13	0.00
22102	住房改革支出	34.13	34.13	0.00
2210201	住房公积金	34.13	34.13	0.00

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	726.46	302	商品和服务支出	126.13	310	资本性支出	0.54
30101	基本工资	162.85	30201	办公费	3.71	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	114.69	30202	印刷费	2.19	31002	办公设备购置	0.54
30103	奖金	197.07	30203	咨询费	1.92	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.07	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.10	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	47.39	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	27.61	30207	邮电费	1.82	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	45.16	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.42	30211	差旅费	14.69	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	54.56	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	6.12	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	69.58	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	49.79	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.31	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.33	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	44.93	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	4.70	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	2.80	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	42.27	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	2.05	30229	福利费	1.35	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.22	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	26.65	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	20.79	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		776.25	公用经费合计					126.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

项 目				本年支出			
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			年初结转和结余	本年收入	合计	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

本单位无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

公开部门：垫江县社会保险事务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

机构运行信息表

公开09表

单位：万元

公开部门：垫江县社会保险事务中心

项 目	年初预算数	全年预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	—	四、机关运行经费	126.67
（一）支出合计	6.00	3.93	3.93	（一）行政单位	0.00
1. 因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	126.67
2. 公务用车购置及运行维护费	4.00	2.60	2.60	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	4.00	2.60	2.60	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	2.00	1.33	1.33	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	—	1.33	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	—	—	0.00	4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—	—	0.00	5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次（人）	—	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	—	—	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	—	15	（一）政府采购支出合计	0.00
其中：外事接待批次（个）	—	—	0	1. 政府采购货物支出	0.00
6. 国内公务接待人次（人）	—	—	120	2. 政府采购工程支出	0.00
其中：外事接待人次（人）	—	—	0	3. 政府采购服务支出	0.00
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0.00
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	—	0	其中：授予小微企业合同金额	0.00
二、会议费	—	—	0.00		
三、培训费	—	—	2.32		

备注：本表反应部门本年度“三公”经费支出预算决算情况。其中：年初预算数为“三公”经费年初部门预算批复数，全年预算数为“三公”经费全年预算数，反应按照规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。