

重庆市垫江县统计局

2021 年度县级部门决算公开说明

一、部门基本情况

（一）职能职责。

1.承担组织领导和协调管理全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任；制定并组织实施地方统计调查制度和统计改革发展规划。

2.贯彻执行统计法律、法规、规章和方针政策，查处统计违法违纪行为，承办统计行政复议等法律事务。

3.管理和指导部门（行业）统计工作，协调政府综合统计与部门统计之间的关系。

4.会同有关部门拟定县情县力普查方案，组织实施全县人口、经济、农业等有关普查、专项调查，搜集、整理和提供有关统计数据。

5.整理、核定、管理、提供、发布全县基本统计资料，发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

6.发挥统计分析、统计预警和统计监督职能。

7.促进全县统计人才队伍建设，组织管理全县统计专业资格考试等工作。

8.承办县政府交办的其他事项。

（二）机构设置。

垫江县统计局为县政府工作部门，内设办公室、综合统计科、工业建筑业统计科、商贸服务业统计科 4 个职能科室和垫江县社会经济调查队（参公）、垫江县统计执法检查大队、垫江县社情民意调查中心（挂垫江县普查中心牌子）三个下属事业单位。2021 年末在职职工 24 人，退休人员 10 人。

（三）单位构成。

三个下属事业单位与本部门未分开核算，由统计局统一进行决算编制。本部门无下级预算单位。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2021 年度收入总计 809.53 万元，支出总计 809.53 万元。收支较上年决算数减少 452.76 万元、下降 35.9%，主要原因是项目预算收入减少。

2.收入情况。2021 年度收入合计 692.48 万元，较上年决算数减少 102.75 万元，下降 12.9%，主要原因是专项统计业务及专项普查活动项目收入较上年减少。其中：财政拨款收入 692.48 万元，占 100%；此外，年初结转和结余 117.04 万元。

3.支出情况。2021 年度支出合计 807.98 万元，较上年决算数减少 452.76 万元，下降 35.9%，主要原因是 2021 年第七次全国人口普查工作进入收尾阶段，工作量及资金使用量较 2020 年大幅度减少。其中：基本支出 489.33 万元，占 60.6%；项目支出 318.65 万元，占 39.4%。

4.结转结余情况。2021 年度年末结转和结余 1.54 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，较上年无变化。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2021 年度财政拨款收、支总计 808.54 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 442.96 万元，下降 35.4%。主要原因是 2021 年第七次全国人口普查工作进入收尾阶段，工作量及资金使用量较 2020 年大幅度减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

1.收入情况。2021 年度一般公共预算财政拨款收入 692.48 万元，较上年决算数减少 92.95 万元，下降 11.8%。主要原因是专项统计业务及专项普查活动项目收入较上年减少。较年初预算数增加 30.13 万元，增长 4.5%。主要原因是社会保障及就业支出、住房保障支出较年初预算数增加。此外，年初财政拨款结转和结余 116.06 万元。

2.支出情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 807.98 万元，较上年决算数减少 442.96 万元，下降 35.4%。主要原因是 2021 年第七次全国人口普查工作进入收尾阶段，工作量及资金使用量较 2020 年大幅度减少。较年初预算数增加 145.63 万元，增长 22%。主要原因是用存量资金追加了社会保障及就业支出及国家统计局垫江调查队部分项目经费。

3.结转结余情况。2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.56 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，较上

年无变化。

4.比较情况。本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 664.38 万元，占 82.2%，较年初预算数增加 98.32 万元，增长 17.4%，主要原因是用存量资金追加了国家统计局垫江调查队部分项目经费。

（2）教育支出 1.20 万元，占 0.1%，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%，较上年无变化。

（3）社会保障与就业支出 88.49 万元，占 11%，较年初预算数增加 29.92 万元，增长 51.1%，主要原因是进行了职业年金清算。

（4）卫生健康支出 18.48 万元，占 2.3%，较年初预算数增加 1.34 万元，增长 7.8%，主要原因是缴费基数调整。

（5）住房保障支出 35.44 万元，占 4.4%，较年初预算数增加 16.06 万元，增长 82.9%，主要原因是职工缴费基数调整。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 489.33 万元。其中：人员经费 467.93 万元，较上年决算数增加 30.52 万元，增长 7%，主要原因是进行了职业年金清算。人员经费用途主要包括人员工资、社会保障缴费、公积金缴费等。公用经费 21.40 万元，较上年决算数减少 36.58 万元，下降 63.1%，主要原因是公用经费用于弥补人员经费的不足，剩余公用经费金额较少。公用经费用途主要包括办公费、工会经费、公务用车运行维护费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度“三公”经费支出共计 4.17 万元，较年初预算数减少 1.08 万元，下降 20.6%，主要原因是公务用车次数减少，公务用车支出减少。较上年支出数减少 1.08 万元，下降 20.6%，主要原因是公务用车次数减少，公务用车支出减少。

（二）“三公”经费分项支出情况。

2021 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元。费用支出与年初预算数和上年决算数持平，本部门 2021 年度未发生因公出国（境）支出。

公务车购置费 0 万元。费用支出与年初预算数和上年决算数持平，本部门 2021 年度未发生公务车购置支出。

公务车运行维护费 3.85 万元，主要用于公务用车加油、公务用车保险费、公务用车维修费。费用支出较年初预算数减少 1.15 万元，下降 23%，主要原因是公务用车次数减少。较上年支出数减少 1.13 万元，下降 22.7%，主要原因是公务用车次数减少。

公务接待费 0.33 万元，主要用于接待上级工作调研。费用支

出较年初预算数增加 0.08 万元，增长 32%，主要原因是接待人数较预算数增多。较上年支出数增加 0.07 万元，增长 26.9%，主要原因是接待人数比上年增加。

（三）“三公”经费实物量情况。

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 4 批次 39 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 83.42 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 3.85 万元。

2021 年度本部门公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 4 批次 39 人。2021 年本部门人均接待费 83.42 元，车均维护费 3.85 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明。

本年度会议费支出 2.29 万元，较上年决算数减少 8.34 万元，下降 78.5%，主要原因是 2021 年第七次全国人口普查工作进入收尾阶段，召开会议次数较 2020 年大幅度减少。本年度培训费支出 1.69 万元，较上年决算数减少 3.84 万元，下降 69.4%，主要原因是 2021 年第七次全国人口普查工作进入收尾阶段，培训次数较 2020 年大幅度减少。

（二）机关运行经费情况说明。

2021 年度本部门机关运行经费支出 21.40 万元，机关运行经费主要用于开支办公费 1 万元、培训费 1.2 万元、公务接待费 0.33

万元、工会经费 4.3 万、元公务用车运行维护费 3.85 万元、其他交通费用 10.73 万元。机关运行经费较上年决算数减少 36.58 万元，下降 63.1%，办公费、邮电费等大幅度减少，原因在于公用经费用于弥补人员经费不足。

（三）国有资产占用情况说明。

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2021 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我局对部门整体和 11 个项目开展了绩效自评，以填报绩效自评表形式开展自评 11 个项目，涉及项目资金 318.65 万元。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表

部门整体绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		
投入 (10分)	预算编制 (4分)	预算编制合理性(2分)	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合县委县政府的政策和工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	部门预算编制、分配符合本部分职责、符合县委县政府方针政策和工作要求的,得1分; 部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间分配合理的,得1分。	2
		预算编制规范性(2分)	考核部门(单位)预算编制是否符合县财政当年有关预算编制的原则,例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	预算编制符合县财政当年有关预算编制的原则和要求的,得2分;发现一项没有满足的扣0.5分,扣完为止。	2
	目标设置 (6分)	目标合理性(2分)	部门(单位)所设立的整体绩效目标是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与年度工作任务的相符性情况。	整体绩效目标与年度工作任务相符的,得1分; 整体绩效目标符合客观实际情况的,得1分	2
		绩效目标覆盖率(2分)	部门(单位)设置了绩效目标的金额与部门整体支出金额的比率。	比率 $\geq 80\%$ 的,得2分; $80\% > \text{比率} \geq 60\%$ 的,得1分; $60\% > \text{比率} \geq 30\%$ 的,得0.5分; $< 30\%$ 的,得0分。	2
		绩效指标明确性(2分)	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化。	绩效指标能反映绩效目标的,得1分; 绩效指标明确且可量化的,得1分; 其他情况酌情扣分。	2
过程 (50分)	预算执行情况 (24分)	财政供养人员控制率(3分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times 100\%$ 。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值 $\leq 100\%$;达到目标值得3分; 比率 $> 100\%$,每增加5%扣1分,直至扣完。	3
		支出完成率(3分)	部门(单位)本年度预算实际支出数(以实际用款为准)与财政下达资金数(包括年初预算数、年中追加数和上年结转数)的比率,用以反映和考核部门(单位)支出完成程度。	比率 $\geq 100\%$,得3分 $100\% > \text{结果} \geq 90\%$,得2分; $90\% > \text{结果} \geq 80\%$,得1分; $80\% > \text{比率} \geq 60\%$ 的,得0.5分。	3

过程 (50分)	预算执行 (24分)			比率 < 60%的，不得分。	
		预算调整率 (3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%。	比率 ≤ 3%的，得 3 分； 3% < 比率 ≤ 10%的，得 2 分； 比率 > 10%的，得 0 分。	3
		结转结余率 (3分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较，反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率= (结转结余总额/支出预算数) × 100%。 结转结余总额，是指预算部门本年度的结转资金与结余资金之和 (以决算数为准)。	比率 ≤ 5%的，得 3 分； 5% < 比率 ≤ 10%的，得 2 分； 10% < 比率 ≤ 15%的，得 1 分； 比率 > 15%的，得 0 分	2
		结转结余变动率 (3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率= [(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额] × 100%。	比率 ≤ 0%；得 3 分； 0% < 比率 ≤ 5%的，得 2 分； 5% < 比率 ≤ 10%的，得 1 分； 比率 > 10%的，得 0 分	3
		公用经费控制率 (3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率= (实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额) × 100%。	目标值为 ≤ 100%；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	3
		“三公”经费控制率 (3分)	部门 (单位) 本年度“三公”经费实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门 (单位) 对“三公”经费的实际控制程度。 “三公”经费控制率= (“三公” 经费实际支出 / “三公” 经费预算安排数) × 100%	目标值为 ≤ 100%；达到目标值得 3 分，未达到目标值的每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。	3
		政府采购执行率 (3分)	通过对部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比较，反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率= (实际政府采购金额/政府采购预算 × 100%。 政府采购预算，是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	目标值为 100%；以 3 分为上限，采用完成比率法计分：得分=政府采购执行率 × 3。若实际政府采购金额大于政府采购预算数则本项不得分。	2
过程 (50分)					

分)		管理制度健全性 (6分)	部门为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,项目管理是否规范,基础信息是否完整等。评价要点: 1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; 2.相关管理制度是否合法、合规、完整; 3.相关管理制度是否得到有效执行。 4、基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确; 5、是否制定相关项目管理制度。 6、项目实施是否规范。	全部符合(6分); 符合其中一项(1分)	5
	预算管理 (18分)	资金使用合规性 (9分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点: 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批过程和手续; 3.项目的重大开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留情况; 6.不存在挤占情况; 7.不存在挪用情况; 8.不存在虚列支出情况。	全部符合(9分); 符合其中七项(8分); 符合其中六项(5分); 符合其中五项(3分); 符合其中四项及以下(0分)。	9
		预决算信息公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点: 1.公开预决算信息; 2.按规定内容公开预决算信息; 3.按规定时限公开预决算信息。	全部符合(3分); 符合其中两项(2分) 符合其中一项及以下(0分)。	3
	资产管理 (8分)	资产管理完全性 (4分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴,用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点: 1.资产保存完整; 2.资产账务管理合规,帐实相符; 3、资产配置合理、处置规范; 4.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部四项(4分); 符合其中三项(3分); 符合其中二项(2分); 符合其中一项(1分); 符合零项(0分)。	4
		固定资产利用率 (4分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	比率≥90%的,得4分; 90%>比率≥80%,得3分; 80%>比率≥70%,得2分; 70%>比率≥60%,得1分; 比率<60%得0分。	4

产出 (25分)	职责履行 (25分)	项目实际完成率（5分）	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率,用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=（实际完成项目数/计划完成项目数）×100%。	100%>比率≥95%，得5分； 95%>比率≥90%，得4分； 90%>比率≥85%，得3分； 比率<85%得0分。	4	
		项目质量达标率（5分）	部门已完成项目中质量达标项目个数占已完成项目个数的比率,用以反映和评价部门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=（已完成项目中质量达标项目个数/已完成项目个数）×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值100%；以5分为上限，采用完成比率法计分：得分=项目质量达标率×5，≤95%的扣5分。	4	
		重点工作办结率（5分）	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映部门对重点工作的办理落实程度。 重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	目标值100%；以5分为上限，采用完成比率法计分：得分=重点工作办结率×5，≤90%的扣5分。	5	
		绩效目标完成率(10分)	反映部门（单位）整体绩效目标完成的情况	本项得分=绩效目标完成率×10（绩效目标完成率需提出合理依据）	8	
效益 (15分)	效果性(5分)	社会经济效益（5）	反映项目实施直接产出的社会、经济、环境效应，主要通过项目资金使用效果的个性指标完成情况反映。	根据项目实际并结合绩效目标设立情况，有选择地设置个性化绩效指标，且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析，进行核定得分。	3	
	公平性（10分）	群众信访办理情况（5分）	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对群粽意见的重视程度。	设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的，得2分； 当年所有群众信访意见均有回复，且在规定时间内，得3分，否则按比例扣分。	5	
		社会公众满意度（5分）	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效果、解决民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，反映和评价部门支出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优秀、良好、合格、不合格给予该项指标打分： 优秀（5分）；良好（3分）；合格（1分）；不合格（0分）。	5	
小计	100				91	
评价结果			<input type="checkbox"/> 优秀 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良好 80分≤得分≤89分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分≤79分； <input type="checkbox"/> 较差 0≤得分≤59分			优秀

一级 / 二级项目绩效自评表

项目名称	常年性统计工作经费		项目编码	无		自评总分(分)	97.1			
主管部门	垫江县统计局		财政处室	行财科		项目联系人	赵丹丹	联系电话	023-74512573	
项目资金(万元)	年度总金额	年初预算数	全年(调整)预算数		全年执行数		执行率(%)	执行率权重	执行率得分(分)	
		2.5	2.5		2.5		100	10	10	
	其中:县级支出	2.5	2.5		2.5					
	补助区县									
当年绩效目标	年初绩效目标			全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况			
	完成各专业全年统计报表任务,完成各专业统计信息及统计分析任务,完成统计产品印刷。			完成各专业全年统计报表任务,完成各专业统计信息及统计分析任务,完成统计产品印刷。			完成各专业全年统计报表任务,完成各专业统计信息及统计分析任务,完成统计产品印刷。			
绩效指标	指标名称	计量单位	指标性质	年初指标值	调整指标值	全年完成值	得分系数(%)	指标权重(分)	指标得分(分)	是否核心指标
	完成各专业每月统计工作	月	=	12	12	12	100	20	20	是
	为县委县政府的提有效的分析材料	篇次	≥	18	18	20	100	10	10	是
	每年培训人次	人次	>	1400	1400	1000	71.4	10	7.1	是

	编印统计月报,手册,年鉴,公报	册	>	3500	3500	3500	100	10	10	是
	客观反映垫江经济发展状况	%	≥	100	100	100	100	15	15	是
	项目对于提高政府统计公信力	%	≥	100	100	100	100	15	15	是
	县委政府对统计工作的认可度	%	≥	95	95	95	100	5	5	是
	社会公众对统计结果的认可度	%	≥	95	95	95	100	5	5	是
说明										

2.绩效自评报告或案例

本单位 2021 年没有委托第三方开展绩效自评。

3.关于绩效自评结果的说明

严格按照财政的规定对本年度工作进行了绩效评价。

（三）重点绩效评价结果。

本单位 2021 年未开展重点绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、

提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-74512573

收入支出决算总表

公开部门：重庆市垫江县统计局		公开01表 单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	692.48	一、一般公共服务支出	664.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1.20
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	88.49
		九、卫生健康支出	18.48
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	35.44
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	692.48	本年支出合计	807.98
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	117.04	年末结转和结余	1.54
总计	809.53	总计	809.53
备注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余等情况。			

支出决算表

公开部门：重庆市垫江县统计局							公开03表 单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目(按“项”级功能分类科目)						
合计		807.98	489.33	318.65	0	0	0
201	一般公共服务支出	664.39	345.73	318.66	0	0	0
20105	统计信息事务	664.39	345.73	318.66	0	0	0
2010501	行政运行	231.78	231.78	0	0	0	0
2010505	专项统计业务	160.46	0.00	160.46	0	0	0
2010506	统计管理	2.50	0.00	2.5	0	0	0
2010507	专项普查活动	121.50	0.00	121.5	0	0	0
2010508	统计抽样调查	31.70	0.00	31.7	0	0	0
2010550	事业运行	113.95	113.95	0	0	0	0
2010599	其他统计信息事务支出	2.50	0.00	2.5	0	0	0
205	教育支出	1.20	1.20	0	0	0	0
20508	进修及培训	1.20	1.20	0	0	0	0
2050803	培训支出	1.20	1.20	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	88.48	88.48	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	88.48	88.48	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.20	30.20	0	0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.64	36.64	0	0	0	0
2080599	其他行政事业单位养老支出	21.64	21.64	0	0	0	0
210	卫生健康支出	18.48	18.48	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	18.48	18.48	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	5.98	5.98	0	0	0	0
221	住房保障支出	35.44	35.44	0	0	0	0
22102	住房改革支出	35.44	35.44	0	0	0	0
2210201	住房公积金	35.44	35.44	0	0	0	0
备注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

财政拨款收入支出决算总表						
公开部门：重庆市垫江县统计局					公开04表 单位：万元	
收 入		支 出				
项 目	决算数	功能分类科目	决 算 数			
			小 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
一、一般公共预算财政拨款	692.48	一、一般公共服务支出	664.38	664.38	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	0	三、国防支出	0	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0	0
		五、教育支出	1.2	1.2	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	88.49	88.49	0	0
		九、卫生健康支出	18.48	18.48	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0	0
		十四、资源勘探工业信息等支出	0	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0
		十九、住房保障支出	35.44	35.44	0	0
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		二十三、其他支出	0	0	0	0
		二十四、债务还本支出	0	0	0	0
本年收入合计	692.48	二十五、债务付息支出	0	0	0	0
年初财政拨款结转和结余	116.06	二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0
一、一般公共预算财政拨款	116.06	本年支出合计	807.98	807.98	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	年末财政拨款结转和结余	0.56	0.56	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	0					
总计	808.54	总计	808.54	808.54	0	0
备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。						

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开部门：重庆市垫江县统计局

公开05表
单位：万元

功能分类科目 编码	项目(按“项”级功能分类 科目)	决算数		
		合计	基本支出	项目支出
	合 计	807.98	489.33	318.65
201	一般公共服务支出	664.39	345.73	318.66
20105	统计信息事务	664.39	345.73	318.66
2010501	行政运行	231.78	231.78	0.00
2010505	专项统计业务	160.46	0.00	160.46
2010506	统计管理	2.50	0.00	2.50
2010507	专项普查活动	121.50	0.00	121.50
2010508	统计抽样调查	31.70	0.00	31.70
2010550	事业运行	113.95	113.95	0.00
2010599	其他统计信息事务支出	2.50	0.00	2.50
205	教育支出	1.20	1.20	0.00
20508	进修及培训	1.20	1.20	0.00
2050803	培训支出	1.20	1.20	0.00
208	社会保障和就业支出	88.48	88.48	0.00
20805	行政事业单位养老支出	88.48	88.48	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	30.20	30.20	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.64	36.64	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	21.64	21.64	0.00
20808	抚恤	0.00	0.00	0.00
2080803	在乡复员、退伍军人生活补助	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.48	18.48	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.48	18.48	0.00
2101101	行政单位医疗	12.50	12.50	0.00
2101102	事业单位医疗	5.98	5.98	0.00
221	住房保障支出	35.44	35.44	0.00
22102	住房改革支出	35.44	35.44	0.00
2210201	住房公积金	35.44	35.44	0.00

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表								
单位：万元								
公开部门：重庆市垫江县统计局								
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	442.86	302	商品和服务支出	21.4	310	资本性支出	0
30101	基本工资	92.39	30201	办公费	1	31001	房屋建筑物购建	0
30102	津贴补贴	49.45	30202	印刷费	0	31002	办公设备购置	0
30103	奖金	39.85	30203	咨询费	0	31003	专用设备购置	0
30106	伙食补助费	26.88	30204	手续费	0	31005	基础设施建设	0
30107	绩效工资	59.93	30205	水费	0	31006	大型修缮	0
30108	机关事业单位基本养老保险	30.2	30206	电费	0	31007	信息网络及软件购	0
30109	职业年金缴费	36.64	30207	邮电费	0	31008	物资储备	0
30110	职工基本医疗保险缴费	18.48	30208	取暖费	0	31009	土地补偿	0
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31010	安置补助	0
30112	其他社会保障缴费	0	30211	差旅费	0	31011	地上附着物和青苗	0
30113	住房公积金	35.44	30212	因公出国（境）费用	0	31012	拆迁补偿	0
30114	医疗费	3.52	30213	维修（护）费	0	31013	公务用车购置	0
30199	其他工资福利支出	50.08	30214	租赁费	0	31019	其他交通工具购置	0
303	对个人和家庭的补助	25.07	30215	会议费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	1.2	31022	无形资产购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0.33	31099	其他资本性支出	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	312	对企业补助	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31201	资本金注入	0
30305	生活补助	23.27	30225	专用燃料费	0	31203	政府投资基金股权	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	31204	费用补贴	0
30307	医疗费补助	1.8	30227	委托业务费	0	31205	利息补贴	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	4.3	31299	其他对企业补助	0
30309	奖励金	0	30229	福利费	0	399	其他支出	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	3.85	39906	赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	10.73	39907	国家赔偿费用支出	0
30399	其他个人和家庭的补助支出	0	30240	税金及附加费用	0	39908	对民间非营利组织	0
			30299	其他商品和服务支出	0	39999	其他支出	0
			307	债务利息及费用支出	0			
			30701	国内债务付息	0			
			30702	国外债务付息	0			
			30703	国内债务发行费用	0			
			30704	国外债务发行费用	0			
人员经费合计		467.93	公用经费合计					21.4

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开部门：重庆市垫江县统计局

公开07表
单位：万元

功能分类科目编码	项目(按“项”级功能分类科目)	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				合计	基本支出	项目支出	
	合计						
备注:	本单位无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出,故本表无数据。						

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

公开部门：重庆市垫江县统计局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表为空。

机构运行信息表

机构运行信息表				公开09表
公开部门：重庆市垫江县统计局				单位：万元
项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	21.40
（一）支出合计	5.25	4.17	（一）行政单位	21.40
1.因公出国（境）费	0.00	0.00	（二）参照公务员法管理事业单位	0
2.公务用车购置及运行维护费	5.00	3.85	五、国有资产占用情况	
（1）公务用车购置费	0	0	（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	5.00	3.85	1.副部（省）级及以上领导用车	0
3.公务接待费	0.25	0.33	2.主要领导干部用车	0
（1）国内接待费		0.33	3.机要通信用车	0
其中：外事接待费		0	4.应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费		0	5.执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—		6.特种专业技术用车	0
1.因公出国（境）团组数（个）	—	0	7.离退休干部用车	0
2.因公出国（境）人次（人）	—	0	8.其他用车	0
3.公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价50万元（含）以上通用设备（台、套）	0
4.公务用车保有量（辆）	—	1	（三）单价100万（含）元以上专用设备（台、套）	0
5.国内公务接待批次（个）	—	4	六、政府采购支出信息	
其中：外事接待批次（个）	—	0	（一）政府采购支出合计	0
6.国内公务接待人次（人）	—	39	1.政府采购货物支出	0
其中：外事接待人次（人）	—	0	2.政府采购工程支出	0
7.国（境）外公务接待批次（个）	—	0	3.政府采购服务支出	0
8.国（境）外公务接待人次（人）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	0
二、会议费		2.29	其中：授予小微企业合同金额	0
三、培训费		1.69		

备注：预算数年初部门预算批复数，决算数包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出。