根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，并结合工作实际，编制本报告。本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况五个部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。

**一、总体情况**

2020年，我街道严格贯彻落实《条例》，坚持以公开为常态，不公开为例外原则，持续规范和深化政府信息公开工作，不断扩大公开范围，有效保障了人民群众的知情权、监督权、参与权。全年主动公开政府信息总数106条：公开“六稳”“六保”信息23条、优化营商环境信息1条，疫情防控信息4条，环境保护信息6条，脱贫攻坚信息17条，成渝地区双城经济圈建设信息2条，其他政府信息23条，重大项目建设领域信息11条，公共资源配置领域信息15条。

**（一）主动公开**

**1、围绕贯彻落实党的十九届四中全会精神加强用权公开**

全面贯彻党的十九大精神，坚持和完善政务公开体系，强化对权力运行的制约和监督，形成决策科学、执行坚决、监督有力的权运行机制。完善以渝快办等群众沟通渠道，及时更新政府部门信息、运作机制等。依法保障公众合法权益，保障知情权，提高治理实效。

**2、围绕“六稳”“六保”加强政策发布解读**

落实“六稳”“六保”工作，加强政策信息公开。街道去年发布相关信息23条，为公众全面阐释稳就业、稳投资、稳预期等各项政策举措及其效果，以及实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息。

**3、加强疫情防控政府信息宣传**

以政府信息公开条例为规制基础，及时发布疫情变化、防疫措施等信息，迅速以权威信息消除群众质疑情绪，安抚公众的恐慌心理，澄清流言杂音。疫情政策信息助力于消除群众不安，维护社会的安定团结，便于形成街道社区上下一盘棋，共同构建抗疫阵线。坚持疫情防控中的自信、开放与透明，及时发布权威消息，实现正能量信息的充分供应，让信息跑过病毒，增信释疑，形成抗击疫情的钢铁长城。

**（二）依申请公开政府信息情况**

深化政府公开。落实政府信息公开工作要求，发布了《垫江县人民政府桂溪街道办事处政府信息公开指南》，设置专栏及时更新政务动态，重点公开脱贫攻坚、征地拆迁、社会救助和社会福利等领域与群众切身利益相关的事项。

**（三）政务公开平台建设**

围绕落实新修订的《政府信息公开条例》加强制度执行，加大公开力度。积极推进政策执行和落实情况公开。 扩宽公开渠道，有效利用宣传栏、LED屏、公共服务中心电视及公开指南，让人民群众在办理业务、游玩散步时也能了解所关心的政务信息。

**（四）落实政府信息公开的监督保障工作**

强化做好政务公开工作的各项保障措施，完善监督体系。成立了政府信息公开领导小组，街道由办事处主任担任组长，分管副书记任副组长，由街道党政办具体负责落实，并安排2名专人负责信息公开工作。同时由街道人大工委、纪工委建立信息公开监督小组，并在公开网站、便民服务大厅等显著位置公布监督方式，有效保障人民群众监督权。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 10 | -2 | 42 |
| 其他对外管理服务事项 | 93 | +10 | 253 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 18 | 0 | 37 |
| 行政强制 | 5 | -2 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 3 | 75.058万元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）工作存在的主要问题**

**1、主动意识不强。**政务公开已成为政府的法定义务，各站所室在工作的连续性上抓得不够，主动开展工作的意识不够，政务信息公开还存在一定滞后性。

**2、全员公开不够。**一些干部职工仍抱有事不关己的工作心态，没有真正树立政府信息以公开为原则，不公开为例外的意识，造成政务公开制度落实不到位。

**3、队伍建设不强。**抓好政务公开离不开一支业务熟练的政务公开队伍，但从目前的情况来看，很多工作人员在对制度和规定灵活运用上还有一定差距。

**（二）改进情况**

**1、落实工作责任。**进一步增强政务公开工作责任心，对政府信息公开及时、主动。

**2、加强日常管理。**进一步加大对政府信息以公开为原则，不公开为例外意识培养，严格落实政务公开各项制度，使政务公开化为日常行为准则。

**3、加强业务学习。**认真学习信息公开相关法规、制度，重点学习《条例》等规章制度，进一步提高政务公开人员工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

无。